REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Prefeitura Municipal de Jaguaribara/CE

Assunto: Requerimento de Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade

Nome Completo do Servidor (a): _____

Número de Matrícula: _____

Cargo: _____

Local de Lotação: _____

CPF: ___. ___.___-___

Contato: (___) __ _____-_____

E-mail: _____

Eu, servidor(a) público(a) municipal acima qualificado(a), venho, por meio deste, **requerer afastamento para servir a outro órgão ou entidade**, nos termos dos arts. 115 e 116 da Lei Complementar nº 01/2007 e conforme disciplinado no Manual Prático dos Servidores.

O presente requerimento decorre de **convite/solicitação/cessão** formulado pelo(a) _____ (inserir o nome do órgão ou entidade), para o exercício de atividades compatíveis com minha formação e atribuições funcionais, conforme documentação anexa.

O afastamento é pretendido pelo período de _____ (inserir a data inicial //_____ a //_____, localizando-se o exercício das atividades em _____.

2. CIÊNCIA DA NATUREZA DISCRICIONÁRIA

Declaro ciência expressa de que:

- o afastamento possui **natureza discricionária**, dependendo de **juízo de conveniência e oportunidade da Administração**;
- a concessão **não constitui direito subjetivo**;
- o afastamento **somente produzirá efeitos após autorização administrativa formal e registro no RH**;

3. DOCUMENTAÇÃO ANEXA

Anexo ao presente requerimento:

- Documento oficial de solicitação, cessão ou designação do órgão/entidade de destino;
- Ato administrativo ou instrumento formal que justifique o afastamento;
- Declaração da chefia imediata, quando exigida;
- Documento oficial de identificação funcional.

Jaguaribara/CE, _____ de _____ de _____

_____

assinatura do servidor requerente