REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO

AFASTAMENTO PARA ESTUDO OU MISSÃO FORA DO MUNICÍPIO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Prefeitura Municipal de Jaguaribara/CE

Assunto: Requerimento de Afastamento para Estudo ou Missão Fora do Município

Nome Completo do Servidor (a): _____
Número de Matrícula: _____
Cargo: _____
Local de Lotação: _____
Número de CPF: ___. ___.___-___
Contato: (___) __ _____-_____
E-mail: _____

Eu, servidor(a) público(a) municipal acima qualificado(a), venho, por meio deste, requerer afastamento para estudo ou missão fora do Município, com fundamento no art. 118 da Lei Complementar nº 01/2007, bem como no art. 119, quando se tratar de afastamento para servir em organismo internacional, conforme disciplinado no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e no Manual Prático de Licenças, Afastamentos e Concessões.

1. FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO

O presente requerimento destina-se à realização de:

(_) Estudo

(_) Missão institucional

junto à _____, localizada em _____, para cumprimento de atividade de

interesse da Administração Pública Municipal, conforme documentação comprobatória anexa.

O afastamento é pretendido pelo período de //_____ **a** //_____**,** observado o **prazo máximo previsto no §1º do art. 118 da Lei Complementar nº 01/2007.**

Na hipótese de afastamento para servir em organismo internacional, o pedido enquadra-se no art. 119 da Lei Complementar nº 01/2007.

2. DA CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES DO AFASTAMENTO

Declaro ciência expressa de que:

- O afastamento previsto no **art. 118 da Lei Complementar nº 01/2007** possui **natureza discricionária**, estando sujeito ao juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal;
- A concessão **não constitui direito subjetivo**;
- O afastamento **somente produzirá efeitos após autorização administrativa expressa e registro junto ao Departamento de Recursos Humanos**;
- Durante o período de afastamento, **permanece íntegro o vínculo funcional** com o Município de Jaguaribara;
- Findo **o prazo autorizado**, deverei apresentar-me **imediatamente ao órgão de origem**, sob pena de configuração de abandono de cargo, nos termos do **§4º do art. 118 c/c art. 163 da Lei Complementar nº 01/2007**;
- Quando **o afastamento se destinar ao exercício de atividade em organismo internacional**, nos termos do **art. 119 da Lei Complementar nº 01/2007**, este **dar-se-á sem remuneração**, conforme decisão administrativa expressa.

3. DOCUMENTAÇÃO ANEXA

Anexo ao presente requerimento:

- **Documento oficial que comprove o estudo, curso, evento ou missão institucional;**
- **Cronograma, plano ou programa da atividade;**
- **Declaração da chefia imediata quanto à viabilidade do afastamento, quando exigida;**
- **Documento oficial de identificação funcional;**
- **Documento comprobatório da vinculação a organismo internacional, quando se tratar da hipótese prevista no art. 119 da Lei Complementar nº 01/2007;**
- **Outros documentos que a Administração entender necessários, nos termos do §3º do art. 118 da Lei Complementar nº 01/2007.**

Nestes termos,

Requer deferimento, se assim entender a Administração.

Jaguaribara/CE, _____ de _____ de _____

_____

assinatura do servidor requerente