



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE RECURSOS HUMANOS PARA ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024 SETAS/RUSSAS

O **MUNICÍPIO DE RUSSAS** - CE, através da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, torna público para conhecimento dos interessados o presente edital que disciplina o processo de **SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO** e formação de cadastro de reserva, nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Decreto nº 37/2023 das instruções contidas neste Edital a seguir especificadas.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Trabalho e Assistência Social-SETAS e por meio da Comissão Coordenadora de Seleção Simplificada.

1.2. O processo seletivo de que trata este Edital destina-se a formação de banco de Recursos Humanos de vagas de estágio de nível médio, mais a formação de cadastro de reserva. As vagas ofertadas serão distribuídas para os diversos equipamentos, pertencentes a Secretaria do Trabalho e Assistência Social.

1.3. A seleção compreenderá a análise da documentação e entrevista pessoal, na forma da presente regulamentação.

2. INSCRIÇÕES

2.1. Poderão cumprir o referido estágio, estudantes de nível médio, matriculados regularmente no 3º ano (terceiro ano) do ensino médio ou que tenha concluído o ensino médio. Para os alunos cursando o 3º ano (terceiro ano), somente poderão concorrer à(s) vaga(s) oferecida(s) neste edital, os que estiverem regularmente matriculados e com frequência efetiva em escolas públicas.

2.2. As inscrições serão gratuitas e efetuadas exclusivamente pela INTERNET no portal eletrônico da Prefeitura de Russas – CE, <https://russas.ce.gov.br>, no período de **15 e 16 de fevereiro de 2024**, conforme os horários abaixo estabelecidos:

DATA	HORÁRIO
início	08:00hs do dia 15/02/2024
final	20:00hs do dia 16/02/2024



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



2.3. O pedido de inscrição implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não será admitida alegação de desconhecimento.

2.4. NÃO será admitida inscrição mediante procuração e todos os documentos devem ser entregues no dia da entrevista.

a. No **ATO DA INSCRIÇÃO** o candidato (a) deverá **PREENCHER** o formulário de inscrição disponível no site da Prefeitura Municipal de Russas <https://russas.ce.gov.br>, com todos os dados solicitados.

b. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Administração Pública no direito de excluí-lo da seleção, caso comprove inveracidade nos dados fornecidos no formulário de inscrição ou o não preenchimento de informações requeridas no mesmo.

c. Documentação comprobatória para análise no dia da entrevista.

- I. Cópia da Carteira de Identidade (RG) (frente e verso);
- II. Cópia do CPF;
- III. Cópia do comprovante de endereço;
- IV. Certidão de Antecedentes Criminais emitido pela Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social/CE;
- V. Declaração de matrícula ativa em escola pública(caso esteja cursando o terceiro ano do ensino médio) ou certificado de conclusão do ensino médio;
- VI. Laudo Caracterizador de Deficiência, quando for o caso;
- VII. Folha Resumo do Cadastro Único atualizada;

2.5. A não apresentação no ato da entrevista dos documentos acima citados implicará a desclassificação automática do candidato.

2.6. Link para inscrição:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefVWUhyY7xwz7UjyHT-w54aFyooCe6k2aCsTjC5Y0FgUIP5Q/viewform?usp=sf_link

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO ESTÁGIO:

- I. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II. **RESIDIR** no Município de Russas – CE.
- III. Ter, na data de assinatura do termo de compromisso, a idade entre 16 a 21 anos.
- IV. Possuir a escolaridade mínima exigida.
- V. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições



4. VAGAS

4.1. O processo seletivo de que trata este Edital destina-se ao preenchimento **15 (quinze) vagas** mais a formação de cadastro de reserva, conforme o demonstrativo da tabela abaixo.

FUNÇÃO	PRÉ-REQUISITO	CARGA HORÁRIA	QUANT DE VAGAS	VALOR DA BOLSA
ESTAGIÁRIO (Nível médio)	Estudante de nível médio, matriculados regularmente no terceiro ano do ensino médio ou que tenha concluído o ensino médio; possuir entre 16 e 21 anos; Cadastro Único atualizado;	20 h/s semanais	15	R\$ 600,00

4.2. Se, por ocasião da convocação, houver incompatibilidade entre o horário escolar e o de estágio ou quanto ao atendimento aos requisitos mínimos exigidos de acordo com a tabela do item 4.1, ou ainda, por qualquer motivo não puder iniciar o estágio o (a) candidato (a) aprovado (a) será **ELIMINADO**.

4.3. A aprovação na Seleção assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração Municipal, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade da Seleção.

5. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Fica assegurado às pessoas com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas, em conformidade com o art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008.

5.1.1 O (a) candidato (a) com deficiência deverá declarar sua condição no momento da inscrição, conforme as deficiências arroladas nas categorias discriminadas pelo art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, apresentando laudo caracterizador de deficiência.

5.1.2 Na hipótese de inexistência de candidato (a) com deficiência aprovado (a), o preenchimento da vaga dar-se-á pelo (a) próximo (a) candidato (a) da classificação geral, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

5.1.3 O (a) candidato (a) com deficiência participará em igualdade de condições com os (as) demais candidatos (as).



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



6. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

6.1. Conforme especificado no Item 1.3 deste Edital, a seleção compreenderá a análise da inscrição, de toda a documentação (eliminatório e classificatório), para fins de obtenção do resultado final e obedecerá aos critérios especificados no **ANEXO I**;

6.2. A seleção será realizada pela Comissão Executora e Coordenadora do Processo da Seleção Simplificada, nomeada pela SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL para este fim, obedecendo ao seguinte cronograma.

- I. **15 E 16/02/2024** – Período de inscrições, conforme datas estabelecidas no edital;
- II. **20/02/2024** – Recebimento dos documentos e entrevistas;
- III. **21 E 23/02/2024** - Análise da documentação;
- IV. **26/02/2024** – Divulgação do resultado preliminar;
- V. **27/02/2024**– Recebimento e julgamento de recursos;
- VI. **28/02/2024** – divulgação do resultado final;

7. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

7.1. Será excluído da seleção o candidato que:

- a. Enviar qualquer documento ilegível ou rasurado;
- b. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- c. Deixar de enviar algum dos documentos no ato da inscrição;
- d. Desrespeitar membros da Comissão Executora e/ou Comissão da Seleção;
- e. Descumprir quaisquer das instruções contidas no Edital;
- f. Prestar alguma informação inverídica, mesmo que só seja identificado após a finalização deste Processo de Seleção Simplificado;

8. RECURSOS

8.1. Eventuais recursos deverão ser destinados à Comissão de Seleção Simplificada e encaminhados no e-mail: setasselecaosimplificada@gmail.com;

8.2. Os recursos deverão conter o nome completo do (a) candidato (a), número de identidade, CPF, a fundamentação e a argumentação lógica do pleito (conforme Formulário em **Anexo II**) e deverão ser encaminhados no dia 27/02/2024 via e-mail: setasselecaosimplificada@gmail.com;

8.3. O recurso interposto fora do prazo especificado no item 8.2, deste capítulo, será indeferido de plano.



9. DO RESULTADO FINAL

9.1. A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente da nota final com resultados a serem divulgados no site da Prefeitura Municipal de Russas e na sede da SETAS, conforme cronograma estabelecido no item 6.2.

9.2. Se ocorrer empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a. Com maior idade;
- b. Melhor avaliação na entrevista;

9.3. Os candidatos aprovados serão convocados através de edital próprio a ser divulgado no site da Prefeitura Municipal de Russas, obedecendo à ordem de classificação e a necessidade da Prefeitura Municipal de Russas, bem como da disponibilidade financeira para contratação e, quando convocados, deverão comparecer a sede da SETAS conforme horário e prazo estabelecidos no edital de convocação.

9.4. Se, na ocasião da convocação, o candidato deixar de comparecer ao local indicado, será automaticamente eliminado.

10. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

10.1. Os candidatos aprovados nesta seleção, quando convocados para assinatura do termo de compromisso, deverão observar as seguintes condições:

I. O estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente, e pode ser interrompido a qualquer momento, por iniciativa de qualquer das partes, havendo comunicação prévia.

II. A assinatura do termo de compromisso, fica condicionada à observância das disposições da Lei Municipal nº 1147/2008 de 10 de junho de 2008, e do Decreto nº 37/2023, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do processo seletivo e do exclusivo interesse e conveniência da Prefeitura Municipal de Russas.

11. DA CARGA HORÁRIA E DA BOLSA DE ESTÁGIO

11.1. A jornada de estágio será de 04 (quatro) horas diárias no horário do expediente da respectiva unidade, sem prejuízo das atividades discentes.

11.2. Conforme Art. 7º do Decreto 037/2023, o valor da bolsa mensal, a título e ressarcimento, é de R\$: 600,00 (Seiscentos Reais), com reajuste em fevereiro de 2024 para R\$: 600,00 (Seiscentos Reais).

11.3. Os valores percebidos a título de bolsa de estágio para nível médio, destinados aos estudantes, seguirão rigorosamente os termos da tabela abaixo.

REGIME DE 4h/s DIÁRIAS	VALOR: R\$ 600,00 (SEISCENTOS REAIS)
------------------------	--------------------------------------



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Este Edital e os demais atos pertinentes ao exame de seleção serão publicados no site da Prefeitura Municipal de Russas.

12.2. A seleção terá validade de 06 meses, a partir da data da homologação do resultado final, sujeita à prorrogação por igual período, a critério da Administração.

12.3. O estágio será regido pela legislação que disciplina a matéria.

12.4. A aprovação no certame não gera direito imediato à assinatura do termo de compromisso, mas garante aos (às) selecionados (as) a observância da ordem de classificação no preenchimento das vagas.

12.5. Os casos omissos ou as dúvidas que eventualmente surgirem serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Organizadora do Processo de Seleção, devendo ser apresentados por meio de requerimento a ser protocolado na sede da SETAS conforme horário de atendimento ao público.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS, 09 de fevereiro de 2024.

Aline Domingos Matos Araújo
Secretária do Trabalho e
Assistência Social
Portaria 179/2023

Aline Domingos Matos Araújo
Secretária Municipal do Trabalho e Assistência Social



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE RECURSOS HUMANOS PARA ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024 SETAS/RUSSAS

ANEXO I

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO ESTAGIÁRIOS

CRITÉRIOS	MÍNIMO	MÁXIMO
ENTREVISTA PESSOAL – CRITÉRIOS	40	100
CRITÉRIOS		
CONTROLE EMOCIONAL	15	35
CRIATIVIDADE E COMUNICABILIDADE	10	30
POSTURA PROFISSIONAL	15	35
PONTUAÇÃO MÁXIMA	100	



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE RECURSOS HUMANOS PARA ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024 SETAS/RUSSAS

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA *(Completar com o nome do ato contra o qual se deseja entrar com recurso)* **RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, PUBLICADO NO EDITAL Nº _____/2024.**

Eu, _____, portador
(a) do CPF nº _____, apresento recurso junto a Comissão executora do
processo de seleção. A decisão objeto de contestação é

_____ *(Explicitar a decisão que está contestando).*

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Russas-CE, de de 2024.

Assinatura do candidato



Prefeitura de
Russas

SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



NOSSO MUNICÍPIO PARTICIPA DO
**PROGRAMA PREFEITO
AMIGO DA CRIANÇA**
GESTÃO 2021 - 2024



EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE RECURSOS HUMANOS PARA ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024 SETAS/RUSSAS
CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS

Endereço das entrevistas: CENTRO VOCACIONAL TECNOLÓGICO – CVT
Trav Pedro Araújo s/n, Ipiranga.

DIA 20/02/2024		
Função (Estagiário)	Turno	Horários
ENTREVISTAS E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	Manhã	Das 08 às 12hs
ENTREVISTAS E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	Tarde	13:30hs às 17hs