



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000920241211000720

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE torna-se imperativa devido a uma série de desafios enfrentados pela administração pública local que impactam diretamente a eficiência e eficácia de suas operações. Sob a perspectiva do interesse público, a necessidade se fundamenta nas seguintes questões principais:

- **Racionalização das Compras Públicas:** Existe uma necessidade latente de otimizar os processos de compras públicas, garantindo que estas sejam realizadas de forma eficiente e estratégica, conforme os princípios da economicidade e da eficiência, previstos na Lei 14.133.
- **Controle de Riscos e Acompanhamento de Contratações:** Há uma carência de estratégias robustas para monitoramento contínuo das fases de contratação, desde o planejamento até a execução, assegurando mecanismos de controle de riscos eficazes.
- **Adequação às Diretrizes Legais:** A Secretaria de Cultura necessita de suporte no alinhamento de suas operações às diretrizes e normas estabelecidas pelas legislações vigentes, conformando os procedimentos administrativos e contratações à legalidade e à probidade administrativa.
- **Promoção da Integridade e Ética:** A implantação de medidas que promovam a integridade e ética profissional entre os agentes públicos é crucial para fomentar um ambiente administrativo transparente e confiável.
- **Capacitação e Desenvolvimento de Competências:** Considerando a complexidade dos processos de governança, é essencial o desenvolvimento contínuo de competências dos agentes públicos envolvidos, garantido um desempenho eficiente e qualificado.
- **Planejamento Administrativos e Eficiência:** A promoção de métodos e mecanismos de planejamento, visando a eficiência e controle nas compras públicas, é necessária para um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

Com a contratação, espera-se resolver esses problemas, alinhando as ações da Secretaria de Cultura de Catunda-CE aos princípios e exigências estabelecidos pela Lei 14.133, assegurando um serviço público de qualidade e que atenda aos interesses da comunidade local.

2. Área requisitante





Área requisitante	Responsável
Secretaria de Cultura	Paulo Ricardo Magalhães Rodrigues

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é fundamental para garantir que a solução escolhida atenda plenamente às necessidades específicas da Secretaria de Cultura de Catunda-CE. Tais requisitos devem incorporar critérios e práticas de sustentabilidade, alinhando-se aos padrões legais e regulamentares vigentes, e atender a padrões mínimos de qualidade e desempenho. O estabelecimento de requisitos claros e objetivos é essencial para a obtenção de propostas competitivas no processo licitatório, assegurando a economicidade e a eficiência na contratação dos serviços de assessoramento técnico.

Requisitos Gerais

- Experiência comprovada na prestação de serviços de assessoramento técnico em governança pública.
- Capacidade de fornecer orientações e suporte no planejamento e acompanhamento do fluxo administrativo, conforme os padrões requisitados pela Secretaria de Cultura de Catunda-CE.

Requisitos Legais

- Conformidade com as exigências estabelecidas na Lei 14.133/2021, especialmente em relação à qualificação técnica e práticas de licitação sustentável.
- Atendimento aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista.

Requisitos de Sustentabilidade

- Implementação de práticas que promovam a eficiência e a racionalização na utilização de recursos públicos.
- Engajamento em ações que estimulem a integridade, ética profissional e desenvolvimento de competências entre os agentes públicos envolvidos na contratação.

Requisitos da Contratação

- Orientação e suporte sobre mecanismos de liderança e estratégia para racionalização das compras públicas.
- Implantação de estratégias de monitoramento contínuo das contratações e controle de riscos.
- Auxílio na implantação de rotinas e normas em conformidade com as diretrizes legais.
- Proposição de medidas de desenvolvimento de competências e qualidade profissional dos agentes públicos.
- Acompanhamento e desenvolvimento de mecanismos de planejamento e controle das compras públicas.





- Apoio na elaboração de modelos de atos, documentos e relatórios necessários às fases de planejamento.

Os requisitos necessários à contratação devem ser objetivamente definidos, focando na obtenção de uma solução que satisfaça a necessidade especificada de maneira eficiente e eficaz, sem incluir especificações superfugas que possam restringir injustificadamente a competição no certame. Portanto, devem ser priorizados apenas aqueles requisitos essenciais que garantam o alcance efetivo dos resultados esperados, tal como descrito acima.

4. Levantamento de mercado

A presente seção visa identificar e analisar as principais soluções de contratação disponíveis no mercado para o objeto em questão, a saber: serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo. Segue abaixo a lista de possíveis soluções:

- Contratação direta com fornecedor especializado em serviços de assessoramento técnico, permitindo flexibilidade e personalização do serviço conforme as peculiaridades da Secretaria de Cultura de Catunda-CE.
- Terceirização de serviços por meio de empresas que oferecem pacotes especializados em governança pública e planejamento administrativo, frequentemente utilizadas por órgãos públicos devido à agilidade e expertise oferecida.
- Formação de parcerias com instituições acadêmicas ou organizações sem fins lucrativos que disponham de conhecimento técnico e experiência na área de governança pública, podendo proporcionar soluções inovadoras e orientadas à pesquisa.

Após análise das soluções apresentadas, a contratação direta com fornecedor especializado se apresenta como a solução mais adequada para atender as necessidades específicas da Secretaria de Cultura de Catunda-CE. Esta opção possibilita maior alinhamento às particularidades do fluxo administrativo existente, bem como oferece suporte customizado focado nos mecanismos de liderança e estratégia, essenciais para a otimização das compras públicas e eficiência dos processos administrativos.

5. Descrição da solução como um todo

A contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo é uma solução desenhada para atender de maneira eficaz e eficiente às necessidades da Secretaria de Cultura de Catunda-CE. Trata-se de uma resposta objetiva à crescente demanda por eficiência administrativa e aprimoramento dos processos internos, especialmente no que tange à governança e planejamento das compras públicas.

A solução proposta envolve a implementação de um conjunto de ações que visam promover a melhoria contínua dos processos de governança na administração pública





GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



municipal. As atividades serão conduzidas por profissionais especializados que atuarão em cooperação direta com os servidores da Secretaria, assegurando transferência de conhecimento e sustentabilidade das práticas implantadas.

- A solução inclui orientação e suporte para ações de governança, com foco em liderança e estratégia, visando à racionalização das compras públicas e outras áreas administrativas.
- Acompanhamento contínuo e orientação na implementação de estratégias de monitoramento das contratações, assegurando o controle de riscos e melhorias nos mecanismos de acompanhamento das fases de contratação.
- Proposição de rotinas e condutas adequadas às leis vigentes, promovendo a integridade, ética e desenvolvimento de competências dos agentes públicos envolvidos.
- Desenvolvimento de mecanismos de planejamento, eficiência e controle, com foco em resultados e economicidade na administração pública.

Com base na Lei 14.133/2021, que enfatiza princípios como eficiência, transparência e economicidade, esta solução é considerada a mais adequada disponível no mercado. Ela não apenas atende aos requisitos legais, mas também se alinha com as melhores práticas de gestão pública contemporânea, oferecendo assim a solução mais vantajosa para a administração.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE	24,000	Serviço
Especificação: Contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE	24,000	Serviço	2.363,89	56.733,36
Especificação: Contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 56.733,36 (cinquenta e seis mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e seis centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A decisão de não parcelar a contratação dos serviços de assessoramento técnico na

RUA VILA NAU, 715, CENTRO, CATUNDA-CE CEP: 62297-000

CNPJ: 35.049.097/0001-01 CGF: 06.920.506-0





área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE está baseada nas seguintes justificativas:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** O objeto da contratação foi avaliado e considerado tecnicamente indivisível, uma vez que a prestação integral dos serviços é essencial para garantir a coesão e a eficácia das ações de governança e planejamento administrativo. A separação dos serviços comprometeria a funcionalidade e os resultados pretendidos, dado o caráter abrangente e interdependente das atividades a serem desenvolvidas.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A análise técnica e econômica demonstrou que a divisão dos serviços poderia resultar em fragmentação das atividades, prejudicando a qualidade e a eficácia dos resultados a serem alcançados. Portanto, manter a contratação de forma unificada é tecnicamente e economicamente mais viável.
- **Economia de Escala:** O parcelamento poderia levar a uma perda significativa de economia de escala, aumentando os custos totais da contratação. A abordagem integrada do serviço permite otimizar recursos e potencializar o uso eficiente do capital investido.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** A não divisão do contrato está alinhada às práticas de mercado para serviços deste tipo, onde a prestação contínua e integrada é essencial para garantir a entrega de resultados eficientes e a manutenção da competitividade. A análise do mercado demonstrou que fornecedores capacitados para atender a totalidade do serviço, de maneira eficaz, são amplamente disponíveis e competitivos.
- **Decisão pelo Não Parcelamento:** Optamos pelo não parcelamento, uma vez que a divisão do objeto implicaria em prejuízos como a perda de sinergia das atividades, aumento de custos devido à segmentação dos serviços e potencial impacto negativo nos resultados pretendidos.
- **Análise do Mercado:** As práticas de mercado e as condições do setor reafirmam que a contratação unificada é mais alinhada às estratégias de governança e planejamento eficientes, sem prejudicar a competitividade e atendendo às normativas vigentes.
- **Consideração de Lotes:** Embora a possibilidade de dividir em lotes tenha sido considerada, verificou-se que essa abordagem não seria vantajosa para o volume e natureza dos serviços a contratar, pois apresentaria os mesmos problemas mencionados anteriormente sobre a economia de escala e eficácia.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O processo de contratação dos serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro de 2024. Este planejamento estratégico busca otimizar os recursos e atender de forma eficiente às necessidades identificadas pela Administração Pública, garantindo que todas as contratações estejam alinhadas com os objetivos institucionais e as diretrizes orçamentárias estabelecidas.

Especificamente, este processo de contratação contribui para o cumprimento das metas definidas no plano, pois visa:





- Fortalecer a governança pública através de orientações especializadas que serão implementadas na Secretaria de Cultura.
- Melhorar o planejamento e a eficiência do fluxo administrativo, otimizando a utilização de recursos humanos e materiais.
- Facilitar o monitoramento contínuo das contratações realizadas pela Secretaria, assegurando controle de riscos e conformidade com a legislação vigente.

A contratação está devidamente prevista no referido plano, evidenciando que a iniciativa é resultado de um processo deliberado e sistemático de planejamento que visa à consecução de resultados positivos e à eficiência administrativa.

10. Resultados pretendidos

O estudo técnico preliminar tem como objetivo principal o alcance dos seguintes resultados pretendidos com a contratação dos serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo para a Secretaria de Cultura de Catunda-CE:

- 10.1. **Melhoria na Governança:** Implementar práticas modernas de governança que aprimorem o processo decisório, garantam maior transparência e promovam a responsabilidade nos atos administrativos.
- 10.2. **Eficiência Administrativa:** Otimizar o fluxo administrativo da Secretaria de Cultura, racionalizando processos e eliminando entraves burocráticos desnecessários.
- 10.3. **Controle de Riscos:** Estabelecer mecanismos robustos de controle de riscos, assegurando que todas as fases da contratação pública sejam devidamente monitoradas e avaliadas.
- 10.4. **Capacitação de Servidores:** Proporcionar orientações para o desenvolvimento de competências e integridade profissional dos servidores envolvidos, alinhando práticas às diretrizes legais e éticas.
- 10.5. **Desenvolvimento de Modelos de Documentos:** Criar modelos padronizados de documentos e relatórios que facilitem a gestão e o acompanhamento das contratações públicas.
- 10.6. **Economia de Recursos:** Assegurar o uso eficiente dos recursos públicos, promovendo economia e melhor aproveitamento das verbas destinadas à área cultural.
- 10.7. **Alinhamento Estratégico:** Garantir que as contratações e ações da Secretaria de Cultura estejam alinhadas ao planejamento estratégico do município, contribuindo para o desenvolvimento cultural local.

11. Providências a serem adotadas

Para a adequada execução da contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE, serão necessárias as seguintes providências:

- Designação de servidores qualificados para atuar como fiscais e gestores do contrato, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais e o alcance dos





objetivos estabelecidos.

- Realização de treinamento específico para os agentes públicos designados, abordando as particularidades do contrato e as melhores práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos.
- Estabelecimento de cronograma de reuniões periódicas com a empresa contratada para acompanhamento das atividades desenvolvidas, avaliação de desempenho e ajustes necessários.
- Implementação de mecanismos de controle e monitoramento contínuo das atividades do contratado, de modo a garantir a transparência e a eficiência na execução dos serviços prestados.
- Elaboração de relatórios de acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos, subsidiando eventuais tomadas de decisão e a renovação do contrato, se for o caso.
- Garantir a comunicação eficaz entre a contratada e os setores envolvidos na Secretaria, para otimizar o fluxo de informações e a resolução de eventuais problemas.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Considerando a modalidade de contratação prevista para a Secretaria de Cultura de Catunda-CE, optou-se pela não adoção do sistema de registro de preços para os seguintes motivos:

- 1. A necessidade específica do serviço de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo requer uma contratação focada e sob medida para as demandas atuais da Secretaria, impedindo a previsibilidade e padronização necessária ao registro de preços.
- 2. O registro de preços, conforme estipulado pela Lei 14.133/2021, é mais adequado para aquisições de bens e serviços contínuos ou de natureza comum aos quais se aplicam economias de escala, condições que não se verificam nesta contratação específica.
- 3. A contratação direta, através da dispensa eletrônica, oferece maior flexibilidade para adaptações que possam surgir no decorrer do desenvolvimento das atividades de assessoramento, o que é crucial para atender ao caráter estratégico e personalizado dos serviços requeridos.
- 4. A não adoção do registro de preços previne amarras contratuais desnecessárias, permitindo uma execução mais alinhada às necessidades imediatas da Secretaria de Cultura sem comprometer os princípios de economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública, conforme orientado no Art. 5º da Lei 14.133/2021.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Com base na Lei 14.133/2021, é importante analisar a possibilidade de vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio na contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo. A legislação estabelece diretrizes claras sobre a participação de consórcios em processos licitatórios, e este estudo técnico preliminar deve estar





alinhado a esses princípios.

1. A Lei 14.133/2021, em seu Art. 15, faculta a participação de pessoas jurídicas em consórcios, desde que observadas normas específicas como comprovação de compromisso, indicação de líder, e responsabilidade solidária. No entanto, tal participação pode ser restringida mediante justificativa técnica que aponte desvantagens significativas ou riscos ao processo.

2. A análise para a vedação da participação em consórcios deve considerar os seguintes aspectos:

- 2.1. Complexidade Técnica: Avaliar se a natureza dos serviços requer um nível de especialização que pode ser comprometido pela formação de consórcios diversos.
- 2.2. Riscos Administrativos: Consórcios podem introduzir complexidade adicional na administração e gestão contratual, o que pode dificultar a fiscalização e acompanhamento pela Secretaria de Cultura de Catunda-CE.
- 2.3. Capacidade de Execução: Garantir que empresas individuais possuem a capacidade técnica e econômica de cumprir integralmente o objeto do contrato sem a necessidade de consórcio.

3. Posicionamento Contra: Após avaliação técnica e estratégica, posiciona-se contra a formação de consórcios para esta contratação específica, uma vez que os serviços a serem contratados exigem uniformidade de execução e controle direto, favorecendo a escolha por empresas individuais com comprovada experiência e especialização.

4. Alinhamento com a Lei: A decisão de vedar a participação de consórcios será fundamentada no planejamento estratégico da Administração e na busca pela eficiência e celeridade no processo licitatório, conforme previsto na Lei 14.133/2021. Esta abordagem busca mitigar riscos e favorecer a execução direta, alinhada aos princípios da economicidade e eficácia.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Com base nos princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei 14.133, é fundamental que a contratação de serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo considere aspectos ambientais ao longo de sua execução. Nesse contexto, a Administração Pública deve assegurar que todas as atividades relacionadas ao objeto da contratação estejam alinhadas com práticas sustentáveis e normativas ambientais vigentes.

As medidas mitigadoras a serem implementadas deverão garantir que qualquer impacto ambiental potencial seja minimizado, promovendo o uso racional de recursos e a prevenção da poluição. As medidas incluem:

- Incorporação de boas práticas ambientais nas rotinas administrativas e operacionais;
- Adoção de tecnologias que promovam a eficiência energética e a redução do consumo de materiais e insumos;
- Ensino e capacitação dos agentes públicos sobre a importância da responsabilidade ambiental no desempenho de suas funções;
- Estabelecimento de procedimentos para a segregação e correta destinação dos





resíduos gerados;

- Desenvolvimento e implementação de políticas de gestão ambiental que incentivem o uso de materiais reciclados e biodegradáveis quando for necessário o uso de recursos físicos;
- Manutenção de registros detalhados que permitam o monitoramento contínuo da conformidade ambiental durante toda a execução dos serviços contratados.

Tais medidas, coerentes com os objetivos de desenvolvimento sustentável mencionados na Lei 14.133, visam não apenas a mitigação de impacto sobre o meio ambiente, mas também a promoção de uma cultura organizacional que valorize a proteção ambiental como elemento essencial no cumprimento das funções públicas.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

A análise realizada ao longo deste Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação dos serviços de assessoramento técnico na área da governança pública e planejamento do fluxo administrativo junto à Secretaria de Cultura de Catunda-CE é plenamente viável e razoável. Esta conclusão é fundamentada nos seguintes pontos:

- **Alinhamento com o Interesse Público:** A contratação busca promover melhorias na governança pública e na eficiência administrativa, o que está em consonância com o interesse público, conforme preconizado no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, que enfatiza o interesse público, a eficiência e a probidade administrativa como princípios essenciais.
- **Necessidade Evidente:** As particularidades do fluxo administrativo identificado pela Secretaria de Cultura de Catunda-CE indicam a necessidade de suporte especializado para aprimorar processos e garantir o cumprimento das normativas, o que reforça a justificativa para esta contratação.
- **Viabilidade Econômica:** A estimativa orçamentária, baseada no valor de referência obtido, está alinhada aos preços de mercado, seguindo as diretrizes do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de compatibilidade dos valores praticados pelo mercado na definição do valor de contratação.
- **Plano de Contratações Anual:** Ainda que não previsto especificamente no plano de contratações anual, a contratação está em sintonia com o planejamento estratégico do município, promovendo economicidade e a melhor utilização dos recursos disponíveis, conforme indicado no Art. 18, §1º, II, da Lei nº 14.133/2021.
- **Resultados Esperados:** Espera-se que a contratação traga melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, além de fomentar a integridade e a ética profissional, conforme os objetivos descritos no Art. 11 da referida lei.

Portanto, com base nas considerações técnicas, legais e estratégicas apresentadas, conclui-se que a contratação é não apenas viável, mas imprescindível para a melhoria contínua dos processos administrativos na Secretaria de Cultura de Catunda-CE, assegurando alinhamento com os princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021.





GOVERNO MUNICIPAL DE CATUNDA



Catunda / CE, 23 de dezembro de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
Pedro Henrique Martins
PRESIDENTE

assinado eletronicamente
Thiago de Cena Farias
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 773-759-483
PÁGINA: 10 DE 10 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CATUNDA - CNPJ: 35.049.097/0001-01

