



CONTRATO Nº 202601190001

DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº DL-1401.01/2026-CMA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20260105/0001-06

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O(A)
CÂMARA MUNICIPAL DE ARARENDÁ E F2
CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA
LIMITADA.

O(A) CÂMARA MUNICIPAL DE ARARENDÁ, com sede no(a) RUA FRANCISCO MOURAO LIMA, S/N, CENTRO, CENTRO, Ararendá / CE, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o 23.718.224/0001-39, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Rachel Silva Bernardino Eduardo, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LIMITADA, inscrito(a) no CNPJ/MF Nº 33.764.589/0001-53, sediado(a) no(a) Rua Doutor Francisco de Assis Brasileiro, 184, CASA C, Herval, Choró / CE - CEP: 63.900-310, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) FRANCISCO JAIRO DE CASTRO NASCIMENTO, inscrito no CPF nº CPF/MF Nº 043.964.183-70, tendo em vista o que consta no Processo nº 00001.20260105/0001-06 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica de Licitação nº DL-1401.01/2026-CMA, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE BENS JUNTO AO PATRIMONIO DA CÂMARA MUNICIPAL DO ARARENDÁ-CE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Aviso de Contratação Direta.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

SEQ	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE BENS JUNTO AO PATRIMONIO DA CÂMARA MUNICIPAL DO ARARENDÁ-CE	PROPRIO	Mês	12.0	5.431,50	65.178,00
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE BENS JUNTO AO PATRIMONIO DA CÂMARA MUNICIPAL DO ARARENDÁ-CE, compreendendo: •Acompanhar e orientar o controle dos bens patrimoniais; •Acompanhar e orientar na escolha do Modelo de Valoração – Reavaliação ou Custo; •Definir a Data de Corte para a realização do Ajuste Inicial; •Informar a Forma de Redução no Potencial de Benefícios Futuros – Amortização, Depreciação e Sem Redução, esta última, para bens que não sofrem depreciação; •Inclusão da Vida Útil e Valor Residual de acordo com Ato Normativo de cada Ente; •Realização do Ajuste Inicial dos bens individuais, múltiplos e/ou automático, adquiridos anterior a Data de Corte; VPA – Variação Patrimonial Aumentativa e VPD – Variação Patrimonial Diminutiva; •Acompanhar o tombamento de forma manual ou automática, individual ou múltipla; •Acompanhar o registro dos bens informando o código do tombamento, descrição e localização; •Acompanhar o tombamento de bens por faixa de tombamento; •Acompanhar o cadastro das comissões patrimoniais e						



BIÊNIO 2025/2026

seus membros, além de seus substitutos; •Acompanhar o registro dos responsáveis pelo bem, localização, baixas e da conformidade ao inventário; •Acompanhar o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública; •Codificar os bens permanentes de forma a agrupá-los por natureza e conta patrimonial; •Codificar os bens patrimoniais por tipo de: código de grupo, subgrupo, classe, subclasse e item; •Acompanhar a tabela com os Programas de Recursos; •Acompanhar a procura aos bens por diversos critérios: número de tombamento, descrição, fornecedor, número do empenho, número da nota fiscal e código do item; •Acompanhar a desafetação de bem individualizada e múltipla; •Acompanhar incluir novo Estado de Conservação; •Acompanhar informar o bem quando em Reparo; •Acompanhar informar o bem quando inservível; •Acompanhar e orientar a transferência dos Órgãos, Área de Localização e bens de forma automática de um exercício para outro; •Acompanhar e orientar a transferência e baixa de bens de forma individual ou múltipla, além de registrar através de histórico toda e qualquer movimentação dos bens; •Acompanhar e orientar a transferência de bens de forma individual ou múltipla por cessão ou concessão, e por recolhimento do bem ou motivo; •Acompanhar e orientar a transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes a outro setor, durante o inventário; •Acompanhar e orientar o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa); •Acompanhar e orientar as rotinas de ajuste inicial, custo subsequente, reavaliação, depreciação automática, baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber; •Acompanhar e orientar a realização de Reavaliação de todos os bens de um mesmo subgrupo/classe; •Acompanhar e orientar a revisão da vida útil econômica e valor residual dos bens; •Acompanhar e orientar a geração da Depreciação mensal de forma automática dos bens Móveis, Imóveis e Intangíveis; •Acompanhar e orientar o registro da abertura e do fechamento do inventário, através da geração dos Movimentos Patrimoniais mensais e anuais, bloqueando a movimentação de bens no período já encerrado; •Acompanhar e orientar as informações cadastrais de bens móveis, imóveis e intangíveis próprios, locados e em comodato, com os dados necessários ao controle patrimonial, inclusive identificação do setor ou pessoa responsável; •Manter histórico dos bens patrimoniais pela sua situação (em uso ou em desuso) e seus desdobramentos; •Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica; •Possuir e emitir formulários padronizados para auxiliar a comissão responsável no cadastramento de bens por implantação; •Acompanhar e orientar na emissão e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens; •Acompanhar e orientar na emissão de relatório do inventário dos bens por unidade administrativa, por setor e por responsável; •Acompanhar e orientar o termo de Reparo; •Acompanhar e orientar na emissão da listagem dos procedimentos patrimoniais de forma sintética mensalmente para a Contabilidade; •Emitir a relação dos bens por Unidade Gestora, Órgão e Área de Localização, compreendendo bens tombados, baixados, desafetados, forma de aquisição, fonte de recursos e valores individuais; •Acompanhar e orientar na emissão a visualização e impressão do Livro de Inventário anual ou do período; •Acompanhar e orientar a elaboração de relatório mensal e anual de balancete dos bens informando: saldo anterior, entradas, baixas por Unidade Gestora, Órgão e Área de Localização; •Acompanhar e orientar na emissão do relatório de bens informando: a Posse e Posse/Propriedade; •Acompanhar e orientar na emissão dos relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens para auxiliar na gestão patrimonial; •Orientar na integração com o Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira para contabilização automática da liquidação de despesas, da destinação, da depreciação e da reavaliação de bens.

Valor total: 65.178,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de 19 de janeiro de 2026 e encerramento em 19 de janeiro de 2027, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133 de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 65.178,00 (sessenta e cinco mil, cento e setenta e oito reais).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Câmara Municipal de Ararendá, na classificação abaixo: 0101.01.031.0101.2.001 - Funcionamento do Legislativo Municipal, R\$ 65.178,00 no elemento de despesa 33903900: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Outros Serviços de Terceiros - pessoa Jurídica, Outros Serviços de Terceiros - pessoa Jurídica

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO



5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº DL-1401.01/2026-CMA.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº DL-1401.01/2026-CMA.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº DL-1401.01/2026-CMA.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA



10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Contratação Direta nº DL-1401.01/2026-CMA.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Contratação Direta nº DL-1401.01/2026-CMA.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - EXTINÇÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto nos termos dos arts. 106 e 137, combinado com o art. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos previstos no art. 104 da Lei 14.133, de 2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o art. 129 da Lei nº 14.133, de 2021..

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO



16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no sitio eletrônico e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto no art. 94 Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Ararendá para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 151, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

ARARENDÁ/CE, 19 de janeiro de 2026.

CÂMARA MUNICIPAL DE ARARENDÁ
CNPJ/MF Nº 23.718.224/0001-39
RACHEL SILVA BERNARDINO EDUARDO
Responsável legal da CONTRATANTE

F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LIMITADA
CNPJ/MF Nº 33.764.589/0001-53
FRANCISCO JAIRO DE CASTRO NASCIMENTO
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 _____

2 _____



CÂMARA MUNICIPAL DE
ARARENDÁ

Poder Legislativo

BIÊNIO 2025/2026