PROCESSO ADMINISTRATIVO
0091
ASSINADO ELETRONICAMENTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 21100001/26

Unidade Requisitante

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Equipe de Planejamento

RICARDO MARTINS SOUSA

REGINA ALVES COSTA

FLAVIANNA MARIA SALDANHA VIEIRA

Objeto Detalhado

O presente Estudo Técnico Preliminar visa demonstrar a viabilidade da contratação de solução destinada a atender às necessidades da Secretaria de Educação do Município de Jaguaribara/CE, mediante a aquisição de mobiliário em geral, equipamentos de informática e outros itens energéticos, visando proporcionar melhores condições de funcionamento das unidades administrativas e escolares, bem como aprimorar a execução das atividades educacionais.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 1/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0092 ASSINADO ELETRONICAMENTE

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Pública de Jaguaribara/CE necessita dispor de condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, considerando a necessidade de aquisição de mobiliário em geral, equipamentos de informática e outros itens energéticos destinados ao atendimento das demandas das unidades vinculadas à Secretaria. A execução dessas atividades exige ambientes devidamente estruturados, equipados e climatizados, além de recursos tecnológicos compatíveis com as necessidades dos profissionais da educação e dos alunos, de modo a proporcionar condições adequadas para o funcionamento dos espaços escolares e administrativos.

A necessidade decorre da importância de assegurar a continuidade e a melhoria dos serviços educacionais, mediante a disponibilização de mobiliários apropriados, equipamentos tecnológicos e itens destinados à climatização e ao suporte das atividades desenvolvidas nas unidades de ensino. Nesse contexto, torna-se necessário promover a modernização da estrutura física e tecnológica da rede municipal de educação, melhorar as condições de trabalho dos profissionais, proporcionar ambientes mais confortáveis e adequados aos alunos e garantir os recursos materiais necessários ao pleno desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas, contribuindo para a eficiência dos serviços públicos e para o atendimento do interesse coletivo.

2 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

2.1. Análise das soluções disponíveis no mercado

Com o objetivo de identificar a solução mais adequada para assegurar o adequado funcionamento da estrutura administrativa, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado para disponibilização de mobiliário em geral, equipamentos de informática, equipamentos de climatização e demais bens permanentes relacionados à demanda apresentada. Inicialmente, foram consideradas duas possibilidades quanto à forma de disponibilização dos bens: aquisição definitiva ou locação.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 2/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0093 ASSINADO ELETRONICAMENTE

a) Locação dos Equipamentos/Móbiliario

A alternativa de locação, embora possa representar uma solução em situações específicas e temporárias, não se mostra a mais adequada para a presente necessidade, considerando que os bens pretendidos possuem natureza permanente, destinam-se ao uso contínuo nas unidades administrativas e escolares e deverão integrar o patrimônio público municipal. Além disso, a locação implicaria pagamentos periódicos durante todo o período de utilização, sem transferência da propriedade dos equipamentos ao Município, podendo representar maior custo acumulado a longo prazo, além de possíveis limitações quanto à disponibilidade, substituição e utilização dos bens.

b) Aquisição dos Equipamentos/Móbiliario

Por outro lado, a aquisição definitiva permite que a Administração disponha dos equipamentos de maneira permanente, promova sua adequada gestão patrimonial, realize o controle de utilização e conservação e obtenha maior autonomia na utilização dos bens, observadas as garantias e condições de assistência técnica oferecidas pelos fornecedores.

Dessa forma, considerando a natureza dos objetos, a necessidade de utilização contínua, o interesse público envolvido e a perspectiva de melhor aproveitamento dos recursos públicos ao longo do tempo, **conclui-se que a aquisição dos bens é a solução mais adequada e vantajosa para a Administração**.

2.2. Análise das alternativas para viabilização da aquisição

Definida a aquisição como solução mais adequada, foram analisadas as possibilidades de contratação disponíveis à Administração Pública:

a) Procedimento licitatório próprio

Esta alternativa considerada foi a realização de licitação própria, mediante procedimento na modalidade Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, considerando que os objetos pretendidos apresentam características que permitem sua especificação objetiva no instrumento convocatório, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021. A realização de licitação própria

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2025
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 3/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0094 ASSINADO ELETRONICAMENTE

constitui alternativa juridicamente viável, pois possibilita ampla competitividade entre os fornecedores, elaboração de condições específicas para atendimento das necessidades municipais e seleção da proposta mais vantajosa. Entretanto, exige o cumprimento de todas as etapas da fase preparatória e externa do procedimento, incluindo elaboração dos documentos técnicos, divulgação do edital, observância dos prazos legais, análise das propostas, habilitação, eventual fase recursal, adjudicação e homologação, o que demanda maior tempo para a efetiva disponibilização dos bens.

b) Contratação direta

Também foi considerada a possibilidade de contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação. Contudo, considerando a natureza dos bens pretendidos e a existência de mercado competitivo, não se identifica, neste momento, fundamento que permita justificar a inexigibilidade de licitação. Da mesma forma, a dispensa somente poderia ser adotada caso fossem efetivamente demonstrados os pressupostos legais de alguma das hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, não sendo possível utilizá-la apenas como alternativa para conferir maior rapidez à contratação.

c) Adesão a Ata de Registro de Preços

Por fim, analisou-se a possibilidade de adesão a Ata de Registro de Preços vigente, procedimento expressamente admitido pelo art. 86, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, desde que atendidos os requisitos legais, especialmente a apresentação de justificativa da vantagem da adesão, a demonstração de compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado e a prévia consulta e aceitação do órgão gerenciador e do fornecedor. A adesão apresenta-se como alternativa potencialmente mais célere, uma vez que os preços, fornecedores, especificações e condições de fornecimento já foram definidos em procedimento licitatório anteriormente realizado, permitindo à Administração aproveitar condições previamente estabelecidas, sem a necessidade de promover novo certame para os itens compatíveis com sua necessidade.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 4/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0095 ASSINADO ELETRONICAMENTE

Diante da análise realizada, conclui-se que a realização de **licitação própria** e a **adesão a Ata de Registro de Preços** constituem alternativas juridicamente viáveis para a aquisição pretendida. Entretanto, considerando a possibilidade de redução do tempo necessário para a efetivação da contratação, a existência de condições previamente estabelecidas e a perspectiva de maior eficiência administrativa, a adesão a uma ata vigente apresenta-se, inicialmente, como a alternativa mais conveniente. Assim, em avaliação preliminar, a Administração, em conjunto com o Ordenador de Despesas, manifesta-se pela intenção de priorizar a utilização de Ata de Registro de Preços, condicionando a decisão definitiva à confirmação da compatibilidade dos objetos, da vantajosidade dos preços, da disponibilidade dos quantitativos e da obtenção das anuências legalmente exigidas.

2.3. Identificação e análise de Ata de Registro de Preços disponível para adesão

Durante o levantamento das alternativas de contratação, foi identificada a existência da **Ata de Registro de Preços nº 20260267**, decorrente do Processo Administrativo nº **00006.20260702/0001-02**, oriundo do Município de Piquet Carneiro/CE, cuja finalidade consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliário em geral, equipamentos de informática e outros itens energéticos.

A referida ata foi formalizada em 13 de agosto de 2026, tendo como órgão gerenciador a Secretaria Municipal de Saúde de Piquet Carneiro/CE, inscrita no CNPJ nº 07.738.057/0001-31, e como fornecedora registrada a empresa LUNATEL INFORMÁTICA PAPELARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.831.793/0001-19, com sede no Município de Mombaça/CE.

O instrumento registra o valor global de R$ 1.232.492,75 (um milhão, duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e noventa e dois reais e setenta e cinco centavos), contemplando diversos bens permanentes, a exemplo de equipamentos de climatização, ventiladores, cortinas de ar, refrigeradores, equipamentos de informática, mobiliário e outros itens destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública.

Verificou-se que o objeto da referida ata apresenta correspondência temática com a demanda formalizada pela Secretaria de Educação de Jaguaribara/CE.

Além disso, a ata contém cláusula específica que admite a adesão por órgãos e entidades que não tenham participado do procedimento de registro de preços, condicionada à

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 5/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0096 ASSINADO ELETRONICAMENTE

justificativa da vantagem, à demonstração da compatibilidade dos preços com o mercado e à consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor, em consonância com o art. 86, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

A análise preliminar do instrumento indica, portanto, a existência de uma alternativa concreta para atendimento da necessidade municipal, potencialmente capaz de proporcionar maior celeridade à contratação e aproveitamento de condições já estabelecidas em procedimento licitatório anterior.

Dessa maneira, a **Ata de Registro de Preços nº 20260267, do Município de Piquet Carneiro/CE, foi identificada como instrumento de interesse para eventual adesão pelo Município de Jaguaribara/CE**, devendo ser verificada, nas etapas subsequentes, a correspondência individual entre os itens registrados e os bens demandados, a vigência da ata, os quantitativos disponíveis para adesão, os limites legais aplicáveis e a efetiva vantajosidade econômica da contratação.

Para subsidiar a análise da Ata de Registro de Preços identificada e possibilitar a verificação das condições do procedimento licitatório que lhe deu origem, serão anexados aos autos os documentos pertinentes ao Pregão Eletrônico nº 2026.07.21.01, incluindo o edital e seus anexos, os atos de adjudicação e homologação, a Ata de Registro de Preços e demais documentos pertinentes à instrução processual.

A documentação referida integra os elementos de análise da presente contratação, especialmente quanto à regularidade do procedimento originário, à compatibilidade do objeto e às condições necessárias para eventual adesão por este Município.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação não se encontra inicialmente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 do Município de Jaguaribara/CE. Contudo, a necessidade foi identificada no decorrer do planejamento das ações da Secretaria, em razão da demanda por melhores condições de funcionamento das atividades.

Considerando a necessidade identificada e a importância de assegurar condições adequadas para a execução das atividades administrativas e o atendimento à população,

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 6/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0097 ASSINADO ELETRONICAMENTE

deverá ser avaliada a necessidade de atualização do Plano de Contratações Anual – PCA, mediante os procedimentos administrativos aplicáveis, de modo a promover o alinhamento da contratação com o planejamento institucional e a disponibilidade orçamentária do Município.

4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) Adequação do objeto: os bens fornecidos deverão corresponder às especificações técnicas, características, unidades de fornecimento e quantitativos definidos pela Administração, atendendo às necessidades da Secretaria e às condições estabelecidas no Termo de Referência.

b) Compatibilidade dos itens: considerando a intenção de utilização da Ata de Registro de Preços nº 20260267, gerenciada pela Secretaria Municipal de Saúde de Piquet Carneiro/CE, deverá ser verificada a compatibilidade entre cada item pretendido pela Secretaria de Educação de Jaguaribara e os respectivos itens registrados na ata, especialmente quanto à descrição, às características técnicas, à unidade de fornecimento, à qualidade e à finalidade de utilização. Não deverão ser admitidos itens cuja especificação não atenda integralmente à necessidade administrativa.

c) Qualidade e desempenho: os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, estar em perfeitas condições de funcionamento e apresentar qualidade e desempenho compatíveis com sua finalidade, não sendo admitidos produtos usados, recondicionados, com defeitos, avarias ou em desacordo com as especificações exigidas.

d) Normas técnicas e regulamentações: os equipamentos e materiais deverão atender às normas técnicas aplicáveis, às exigências dos órgãos competentes e, quando cabível, às certificações e regulamentações específicas, especialmente aquelas relacionadas à segurança, eficiência energética e funcionamento dos equipamentos.

e) Eficiência energética: os equipamentos elétricos e de climatização deverão observar, sempre que aplicável, os critérios de eficiência energética e de consumo racional de energia, priorizando produtos que proporcionem desempenho adequado e menor consumo, sem prejuízo da qualidade e da durabilidade.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 7/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0098 ASSINADO ELETRONICAMENTE

f) Garantia dos produtos: os bens deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, observados os prazos mínimos previstos na legislação aplicável, nas condições ofertadas pelo fabricante e nas exigências que serão estabelecidas no Termo de Referência, cabendo à contratada providenciar a substituição ou o reparo dos produtos que apresentarem defeitos durante o período de garantia.

g) Assistência técnica: quando aplicável à natureza do equipamento, deverá ser assegurada assistência técnica durante o período de garantia, de forma a possibilitar a solução de eventuais falhas ou defeitos que comprometam o funcionamento dos bens adquiridos.

h) Transporte e entrega: será de responsabilidade da contratada o transporte, o acondicionamento, a carga, a descarga e a entrega dos produtos nos locais indicados pela Administração, devendo os bens ser devidamente protegidos contra danos durante o deslocamento, sem custos adicionais para o Município além daqueles previstos na contratação.

i) Recebimento e fiscalização: os produtos serão submetidos à conferência pela Administração, que verificará os quantitativos, as especificações, a qualidade e as condições de entrega. Os bens que apresentarem defeitos, avarias ou divergências em relação às exigências estabelecidas poderão ser recusados, devendo a contratada providenciar sua substituição, sem ônus adicional para a Administração.

j) Regularidade da contratação: a formalização da contratação deverá observar os requisitos legais aplicáveis, inclusive a comprovação da regularidade e das condições de habilitação do fornecedor, bem como a obtenção das autorizações e anuências necessárias à adesão à Ata de Registro de Preços, quando confirmada a viabilidade dessa solução.

k) Sustentabilidade: sempre que aplicável, deverão ser observados critérios de sustentabilidade, considerando a durabilidade dos bens, a eficiência no consumo de energia, a redução de desperdícios e a destinação ambientalmente adequada de embalagens e resíduos decorrentes do fornecimento.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos buscam assegurar que os bens adquiridos atendam efetivamente às necessidades da Secretaria de Educação, apresentem qualidade, segurança, durabilidade e compatibilidade com as atividades desenvolvidas, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos e a satisfação do interesse público.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 8/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0099 ASSINADO ELETRONICAMENTE

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de mobiliário em geral, equipamentos de informática e outros itens energéticos destinados a atender às necessidades da Secretaria de Educação do Município de Jaguaribara/CE, conforme as demandas identificadas no Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 202610210001, visando proporcionar melhores condições de funcionamento às unidades administrativas e escolares, bem como contribuir para a melhoria dos serviços educacionais ofertados à população.

A contratação deverá contemplar o fornecimento dos bens em conformidade com as especificações técnicas, os quantitativos e as demais condições estabelecidas pela Administração, incluindo transporte, acondicionamento, entrega e garantia dos produtos, de modo a assegurar o recebimento de materiais adequados às necessidades identificadas.

Como solução para viabilizar a aquisição, identificou-se a possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços nº 20260267. A utilização desse instrumento ficará condicionada à compatibilidade dos itens pretendidos com aqueles registrados, à disponibilidade de quantitativos, à demonstração da vantajosidade dos preços, à vigência da ata e à obtenção das anuências necessárias do órgão gerenciador e do fornecedor.

A aquisição permitirá que os bens sejam incorporados ao patrimônio público municipal e utilizados de forma contínua nas atividades administrativas e educacionais, contribuindo para a melhoria da infraestrutura das unidades de ensino, a modernização dos recursos tecnológicos, a climatização dos ambientes e a oferta de condições mais adequadas de trabalho para os profissionais da educação e de aprendizagem para os alunos.

Dessa forma, a solução apresenta-se compatível com as necessidades identificadas pela Secretaria de Educação, buscando assegurar o adequado funcionamento das atividades escolares e administrativas, com observância dos princípios da eficiência, da economicidade, do planejamento e do interesse público.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES/VALORES DA CONTRATAÇÃO

Para fins de eventual adesão à Ata de Registro de Preços nº 20260267, os quantitativos pretendidos foram dimensionados em conformidade com os limites estabelecidos nos §§ 4º e

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 9/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0100 ASSINADO ELETRONICAMENTE

5º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021. Assim, as aquisições adicionais por este Município, na condição de órgão não participante, não poderão exceder, individualmente, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos de cada item registrados na ata para o órgão gerenciador e os órgãos participantes. Além disso, deverá ser observado o limite global de adesões, de modo que o quantitativo decorrente de todas as adesões, somadas, não ultrapasse o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que venham a aderir.

Dessa forma, a definição dos quantitativos pretendidos deverá respeitar simultaneamente o limite individual de adesão por órgão e o limite global de adesões por item, condicionando-se a contratação à confirmação da disponibilidade dos quantitativos e ao atendimento das demais exigências legais.

No que se refere à estimativa dos valores, informa-se que a pesquisa de preços foi devidamente finalizada em 27 de outubro de 2026, com o objetivo de identificar os valores praticados no mercado e verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços correntes, em atendimento ao disposto no art. 23 e no art. 86, § 2º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Assim, os quantitativos e os valores estimados para a presente contratação encontram-se demonstrados na tabela a seguir, que apresenta a descrição dos itens, as unidades de fornecimento, as quantidades pretendidas, os valores unitários e os valores totais correspondentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTU	6.0	Unidade	2.892,25	17.353,50
EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO DO TIPO SPLIT HI-WALL, COM CAPACIDADE NOMINAL MÍNIMA DE 9.000 BTU/H, CICLO FRIO, DOTADO DE COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER OU EQUIVALENTE, APTO A OPERAR COM MODULAÇÃO CONTÍNUA DE CAPACIDADE, PROPORCIONANDO EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E REDUÇÃO DE CONSUMO ELÉTRICO. DEVERÁ UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE EQUIVALENTE AMBIENTALMENTE ADEQUADO, EM CONFORMIDADE COM NORMAS VIGENTES. POSSUIR MODOS DE OPERAÇÃO AUTOMÁTICO, RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E TURBO, ACIONAMENTO POR CONTROLE REMOTO SEM FIO, FUNÇÕES SILENCIOSO, SLEEP (DORMIR) E OSCILAÇÃO AUTOMÁTICA DAS ALETAS. UNIDADE CONDENSADORA COM SERPENTINA EM COBRE OU MATERIAL DE DESEMPENHO EQUIVALENTE.					
2	AR-CONDICIONADO SPLIT HI-WALL – 12.000 BTU	11.0	Unidade	3.166,89	34.835,79
EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO DO TIPO SPLIT, COM CAPACIDADE NOMINAL MÍNIMA DE 12.000 BTU/H, CICLO FRIO, DOTADO DE COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER, APTO A OPERAR COM MODULAÇÃO					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 10/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0101 ASSINADO ELETRONICAMENTE

CONTÍNUA DE CAPACIDADE, PROPORCIONANDO ELEVADA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, REDUÇÃO DE CONSUMO ELÉTRICO E MENOR NÍVEL DE RUÍDO OPERACIONAL. DEVERÁ UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE CLASSIFICADO COM BAIXO POTENCIAL DE AQUECIMENTO GLOBAL (GWP), EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS AMBIENTAIS E TÉCNICAS VIGENTES. POSSUIR MODOS DE OPERAÇÃO, NO MÍNIMO: AUTOMÁTICO, RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E MODO TURBO, COM ACIONAMENTO POR CONTROLE REMOTO SEM FIO. DISPOR DAS FUNÇÕES: SILENCIOSO, SLEEP (DORMIR) COM AJUSTE PROGRESSIVO DE TEMPERATURA E OSCILAÇÃO AUTOMÁTICA DAS ALETAS HORIZONTAIS, GARANTINDO DISTRIBUIÇÃO HOMOGÊNEA DO AR. A UNIDADE CONDENSADORA DEVERÁ POSSUIR SERPENTINA INTEGRALMENTE EM COBRE, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO OU PROTEÇÃO EQUIVALENTE.					
3	AR-CONDICIONADO SPLIT HI-WALL – 24.000 BTU	5.0	Unidade	5.896,67	29.483,35
EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO DO TIPO SPLIT, COM CAPACIDADE NOMINAL MÍNIMA DE 24.000 BTU/H, CICLO FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER, DESTINADO À CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES DE MÉDIO PORTE, GARANTINDO EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E BAIXO NÍVEL DE RUÍDO. UTILIZAÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE AMBIENTALMENTE ADEQUADO, COM MODOS DE OPERAÇÃO: AUTOMÁTICO, RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E TURBO. DEVERÁ POSSUIR FUNÇÕES: SILENCIOSO, DORMIR (SLEEP) E OSCILAÇÃO AUTOMÁTICA DAS ALETAS, ASSEGURANDO MELHOR CONFORTO TÉRMICO. CONSTRUÇÃO DA UNIDADE CONDENSADORA COM SERPENTINA EM COBRE, COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA.					
4	AR-CONDICIONADO SPLIT – 36.000 BTU/h	4.0	Unidade	7.013,64	28.054,56
EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO DO TIPO SPLIT, COM CAPACIDADE NOMINAL MÍNIMA DE 36.000 BTU/H, CICLO FRIO, DOTADO DE COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER, INDICADO PARA AMBIENTES DE MAIOR PORTE, ASSEGURANDO ELEVADO DESEMPENHO TÉRMICO E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL VIGENTE. POSSUIR MODOS DE OPERAÇÃO: AUTOMÁTICO, RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E TURBO. DISPOR DE FUNÇÕES OPERACIONAIS: SILENCIOSO, DORMIR (SLEEP) E OSCILAÇÃO AUTOMÁTICA DAS ALETAS, PROMOVENDO DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO AR. UNIDADE CONDENSADORA COM SERPENTINA EM COBRE, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO OU EQUIVALENTE.					
5	AR-CONDICIONADO CASSETE – 55.000 BTU/H	3.0	Unidade	8.447,64	25.342,92
EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO DO TIPO SPLIT CASSETE, COM CAPACIDADE NOMINAL MÍNIMA DE 55.000 BTU/H, DESTINADO À CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES DE GRANDE PORTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ OPERAR EM CICLO FRIO, SENDO DOTADO DE COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER, APTO A PROPORCIONAR ELEVADA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, ESTABILIDADE TÉRMICA E REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA. DEVERÁ UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE R32, COM BAIXO POTENCIAL DE AQUECIMENTO GLOBAL (GWP), ATENDENDO INTEGRALMENTE ÀS NORMAS AMBIENTAIS, TÉCNICAS E DE SEGURANÇA VIGENTES. POSSUIR MODOS DE OPERAÇÃO, NO MÍNIMO: AUTOMÁTICO, RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E MODO TURBO, COM ACIONAMENTO POR CONTROLE REMOTO SEM FIO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DAS FUNÇÕES OPERACIONAIS: SILENCIOSO, SLEEP (DORMIR), QUANDO APLICÁVEL À CATEGORIA, E OSCILAÇÃO AUTOMÁTICA DAS ALETAS, GARANTINDO AMPLA E UNIFORME DISTRIBUIÇÃO DO AR NO AMBIENTE CLIMATIZADO, TANTO EM INSTALAÇÃO NO PISO QUANTO NO TETO. A UNIDADE EVAPORADORA E A UNIDADE CONDENSADORA DEVERÃO SER CONSTRUÍDAS COM SERPENTINA INTEGRALMENTE EM COBRE, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, ASSEGURANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA À CORROSÃO E EFICIÊNCIA NA TROCA TÉRMICA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER COMPATÍVEL, INTEGRADO OU OPCIONAL, POSSIBILITANDO CONTROLE REMOTO POR APLICATIVO EM DISPOSITIVOS MÓVEIS OU SISTEMA COMPATÍVEL.					
6	AR-CONDICIONADO MULTI SPLIT INVERTER 36000 BTU	5.0	Unidade	11.713,27	58.566,35
EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO DO TIPO MULTI SPLIT, COM CAPACIDADE NOMINAL MÍNIMA DE 36.000 BTU/H, COMPOSTO POR UMA UNIDADE CONDENSADORA E MÚLTIPLAS UNIDADES EVAPORADORAS INTERNAS DO TIPO CASSETE, PERMITINDO A CLIMATIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE DIFERENTES AMBIENTES. SISTEMA OPERANDO EM CICLO QUENTE E FRIO, DOTADO DE COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER, ASSEGURANDO ELEVADO DESEMPENHO TÉRMICO, REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA E BAIXOS NÍVEIS DE RUÍDO. UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE DO TIPO R32 OU EQUIVALENTE, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 11/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0102 ASSINADO ELETRONICAMENTE

AMBIENTAL VIGENTE. DEVERÁ POSSUIR MODOS DE OPERAÇÃO: AUTOMÁTICO, RESFRIAMENTO, AQUECIMENTO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO. DISPOR DE FUNÇÕES OPERACIONAIS COMO: MODO SILENCIOSO, FUNÇÃO DORMIR (SLEEP), TIMER PROGRAMÁVEL E AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR, COM DISTRIBUIÇÃO UNIFORME NOS AMBIENTES ATENDIDOS.					
7	VENTILADOR DE PAREDE – 60 CM	15.0	Unidade	210,00	3.150,00
VENTILADOR DE PAREDE, COM DIÂMETRO NOMINAL MÍNIMO DE 60 CM, DESTINADO À VENTILAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE AR EM AMBIENTES INTERNOS DE MÉDIO E GRANDE PORTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR GRADE DE PROTEÇÃO FRONTAL E TRASEIRA CONFECCIONADAS EM AÇO, GARANTINDO RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE A OPERAÇÃO. DEVERÁ DISPOR DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) VELOCIDADES, COM ACIONAMENTO POR CHAVE SELETORA, E SER EQUIPADO COM CONJUNTO DE HÉLICES COMPOSTO POR 03 (TRÊS) PÁS, ASSEGURANDO VAZÃO DE AR ADEQUADA E FUNCIONAMENTO ESTÁVEL. O VENTILADOR DEVERÁ CONTAR COM SISTEMA DE INCLINAÇÃO REGULÁVEL, PERMITINDO O DIRECIONAMENTO DO FLUXO DE AR CONFORME A NECESSIDADE DO AMBIENTE. DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO BIVOLT, COM COMUTAÇÃO MANUAL OU AUTOMÁTICA, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL. O MOTOR ELÉTRICO DEVERÁ POSSUIR POTÊNCIA MÍNIMA DE 200 W, ASSEGURANDO DESEMPENHO COMPATÍVEL COM USO CONTÍNUO.					
8	VENTILADOR DE COLUNA – 40 CM	7.0	Unidade	186,31	1.304,17
VENTILADOR DO TIPO COLUNA, COM DIÂMETRO NOMINAL MÍNIMO DE 40 CM, DESTINADO À VENTILAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE AR EM AMBIENTES INTERNOS RESIDENCIAIS OU COMERCIAIS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 03 (TRÊS) VELOCIDADES, COM ACIONAMENTO POR CHAVE SELETORA, E SER EQUIPADO COM CONJUNTO DE HÉLICES COMPOSTO POR 06 (SEIS) PÁS, PROPORCIONANDO VAZÃO DE AR ADEQUADA E FUNCIONAMENTO ESTÁVEL. DEVERÁ POSSUIR ESTRUTURA DE COLUNA COM ALTURA REGULÁVEL, PERMITINDO O AJUSTE DO FLUXO DE AR CONFORME A NECESSIDADE DO AMBIENTE. A GRADE DE PROTEÇÃO DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ASSEGURANDO SEGURANÇA AO USUÁRIO DURANTE A OPERAÇÃO. O MOTOR ELÉTRICO DEVERÁ POSSUIR POTÊNCIA MÍNIMA DE 160 W, GARANTINDO DESEMPENHO COMPATÍVEL COM USO CONTÍNUO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL					
9	VENTILADOR DE TETO – SILENCIOSO	2.0	Unidade	160,33	320,66
VENTILADOR DE TETO, DESTINADO À VENTILAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE AR EM AMBIENTES INTERNOS, COM FUNCIONALIDADE MULTIFUNÇÃO 3 EM 1, OPERANDO COMO VENTILADOR, EXAUSTOR E LUMINÁRIA, CONFORME CONFIGURAÇÃO SELECIONADA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR FUNÇÃO REVERSÃO DE FLUXO, PERMITINDO A SELEÇÃO ENTRE OS MODOS VENTILAÇÃO OU EXAUSTÃO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO AMBIENTE. DEVERÁ DISPOR DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) VELOCIDADES DISTINTAS - BAIXA, MÉDIA E ALTA - APLICÁVEIS TANTO AO MODO VENTILADOR QUANTO AO MODO EXAUSTOR, COM ACIONAMENTO POR CHAVE SELETORA, CONTROLE DE PAREDE OU SISTEMA EQUIVALENTE. DEVERÁ SER EQUIPADO COM CONJUNTO DE HÉLICES COMPOSTO POR 03 (TRÊS) PÁS CONFECCIONADAS EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, DEVIDAMENTE BALANCEADAS, ASSEGURANDO FUNCIONAMENTO ESTÁVEL E ADEQUADO PARA USO CONTÍNUO. O MOTOR ELÉTRICO DEVERÁ POSSUIR POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 145 W, GARANTINDO DESEMPENHO COMPATÍVEL COM A APLICAÇÃO PROPOSTA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIA, PERMITINDO A INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DO AMBIENTE, CONFORME PROJETO ELÉTRICO.					
10	CORTINA DE AR – 90 CM – 220 V	2.0	Unidade	450,64	901,28
CORTINA DE AR DESTINADA À INSTALAÇÃO EM PORTAS DE ACESSO, COM COMPRIMENTO NOMINAL MÍNIMO DE 90 CM, INDICADA PARA FORMAÇÃO DE BARREIRA DE AR CONTÍNUA, AUXILIANDO NA REDUÇÃO DA ENTRADA DE POEIRA, INSETOS E VARIAÇÕES TÉRMICAS ENTRE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER PROJETADO PARA INSTALAÇÃO FIXA EM PAREDE, ACIMA DE VÃOS DE PASSAGEM, POSSUINDO ESTRUTURA COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO SIMPLIFICADA, CONFORME ORIENTAÇÕES DO FABRICANTE. DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL, E APRESENTAR FUNCIONAMENTO COM NÍVEL DE RUÍDO COMPATÍVEL COM AMBIENTES DE USO COMERCIAL OU INSTITUCIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO FABRICANTE. A CORTINA DE AR					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 12/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0103 ASSINADO ELETRONICAMENTE

DEVERÁ SER OPERADA POR CONTROLE REMOTO, DEVENDO DISPOR DE NO MÍNIMO 02 (DUAS) VELOCIDADES DE OPERAÇÃO, PERMITINDO AJUSTE DA INTENSIDADE DO FLUXO DE AR CONFORME A NECESSIDADE DO AMBIENTE.					
11	11.CORTINA DE AR – 120 CM – 220 V	5.0	Unidade	736,02	3.680,10
CORTINA DE AR DESTINADA À INSTALAÇÃO EM PORTAS DE ACESSO, COM COMPRIMENTO NOMINAL MÍNIMO DE 120 CM, INDICADA PARA FORMAÇÃO DE BARREIRA DE AR CONTÍNUA, AUXILIANDO NA REDUÇÃO DA ENTRADA DE POEIRA, INSETOS E VARIAÇÕES TÉRMICAS ENTRE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER PROJETADO PARA INSTALAÇÃO FIXA EM PAREDE, ACIMA DE VÃOS DE PASSAGEM, POSSUINDO ESTRUTURA COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO SIMPLIFICADA, CONFORME ORIENTAÇÕES DO FABRICANTE. DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL, E APRESENTAR NÍVEL DE RUÍDO COMPATÍVEL COM AMBIENTES DE USO COMERCIAL OU INSTITUCIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS INFORMADAS PELO FABRICANTE. A CORTINA DE AR DEVERÁ SER OPERADA POR CONTROLE REMOTO, DEVENDO DISPOR DE NO MÍNIMO 02 (DUAS) VELOCIDADES DE OPERAÇÃO, POSSIBILITANDO AJUSTE DO FLUXO DE AR CONFORME A NECESSIDADE DO AMBIENTE.					
12	CORTINA DE AR – 150 CM – 220V	5.0	Unidade	785,20	3.926,00
CORTINA DE AR DESTINADA À INSTALAÇÃO EM PORTAS DE ACESSO, COM COMPRIMENTO NOMINAL MÍNIMO DE 150 CM, INDICADA PARA A FORMAÇÃO DE BARREIRA DE AR CONTÍNUA, CONTRIBUINDO PARA A REDUÇÃO DA ENTRADA DE POEIRA, INSETOS E VARIAÇÕES TÉRMICAS ENTRE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER PROJETADO PARA INSTALAÇÃO FIXA EM PAREDE, ACIMA DE VÃOS DE PASSAGEM, POSSUINDO ESTRUTURA COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO SIMPLIFICADA, CONFORME INSTRUÇÕES DO FABRICANTE. DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL, E APRESENTAR NÍVEL DE RUÍDO COMPATÍVEL COM AMBIENTES DE USO COMERCIAL OU INSTITUCIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS INFORMADAS PELO FABRICANTE. A CORTINA DE AR DEVERÁ SER OPERADA POR CONTROLE REMOTO, DEVENDO DISPOR DE NO MÍNIMO 02 (DUAS) VELOCIDADES DE OPERAÇÃO, POSSIBILITANDO O AJUSTE DO FLUXO DE AR DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO AMBIENTE.					
13	CORTINA DE AR – 200 CM – 220 V	5.0	Unidade	952,90	4.764,50
CORTINA DE AR DESTINADA À INSTALAÇÃO EM PORTAS DE ACESSO, COM COMPRIMENTO NOMINAL MÍNIMO DE 200 CM, INDICADA PARA A FORMAÇÃO DE BARREIRA DE AR CONTÍNUA, CONTRIBUINDO PARA A REDUÇÃO DA ENTRADA DE POEIRA, INSETOS E VARIAÇÕES TÉRMICAS ENTRE AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER PROJETADO PARA INSTALAÇÃO FIXA EM PAREDE, ACIMA DE VÃOS DE PASSAGEM, POSSUINDO ESTRUTURA COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO CONFORME INSTRUÇÕES DO FABRICANTE. DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL, E APRESENTAR NÍVEL DE RUÍDO COMPATÍVEL COM AMBIENTES DE USO COMERCIAL OU INSTITUCIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS INFORMADAS PELO FABRICANTE. A CORTINA DE AR DEVERÁ SER OPERADA POR CONTROLE REMOTO, DEVENDO DISPOR DE NO MÍNIMO 02 (DUAS) VELOCIDADES DE OPERAÇÃO, POSSIBILITANDO O AJUSTE DO FLUXO DE AR DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO AMBIENTE.					
14	GELADEIRA / REFRIGERADOR – CAPACIDADE TOTAL DE 230 LITROS – 220 V	2.0	Unidade	2.289,33	4.578,66
GELADEIRA / REFRIGERADOR DOMÉSTICO DE USO GERAL, COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 230 LITROS, ADMITIDA VARIAÇÃO TÉCNICA CONFORME PADRÃO DE FABRICAÇÃO, DISTRIBUÍDA ENTRE COMPARTIMENTO REFRIGERADOR E FREEZER. COM DUAS PORTAS INDEPENDENTES. SISTEMA DE DEGELO DO TIPO DEFROST OU FROST FREE, CONFORME TECNOLOGIA DO FABRICANTE. UTILIZAÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO COMPATÍVEL COM NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES (EX.: R600A OU EQUIVALENTE). TENSÃO COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA LOCAL.					
15	GELADEIRA / REFRIGERADOR – CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 290 LITROS – 220 V	5.0	Unidade	2.488,14	12.440,70

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 13/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

REFRIGERADOR DOMÉSTICO DE USO GERAL, COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 290 LITROS, ADMITIDA VARIAÇÃO TÉCNICA COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE FABRICAÇÃO, DISTRIBUÍDA ENTRE COMPARTIMENTO REFRIGERADOR E COMPARTIMENTO FREEZER. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ACABAMENTO EXTERNO NA COR BRANCA OU INOX, E SER COMPOSTO POR 02 (DUAS) PORTAS INDEPENDENTES, SENDO UMA DESTINADA AO REFRIGERADOR E OUTRA AO FREEZER. O SISTEMA DE DEGELO DEVERÁ SER DO TIPO DEFROST OU FROST FREE, CONFORME TECNOLOGIA ADOTADA PELO FABRICANTE. DEVERÁ UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE R600A, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES. O COMPARTIMENTO REFRIGERADOR DEVERÁ OPERAR EM FAIXA DE TEMPERATURA APROXIMADA ENTRE 0 °C E 4 °C, E O COMPARTIMENTO FREEZER EM FAIXA DE TEMPERATURA APROXIMADA ENTRE −18 °C E −24 °C, ADMITIDAS VARIAÇÕES TÉCNICAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR PRATELEIRAS INTERNAS REMOVÍVEIS, BEM COMO RECIPIENTE PARA GELO E PORTA-OVOS, GARANTINDO FUNCIONALIDADE E ORGANIZAÇÃO NO ARMAZENAMENTO. O REFRIGERADOR DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL					
16	GELADEIRA / REFRIGERADOR FROST FREE – CAPACIDADE TOTAL DE 377 LITROS – 220 V	5.0	Unidade	2.815,00	14.075,00
REFRIGERADOR DOMÉSTICO DE USO GERAL, COM CAPACIDADE TOTAL DE 377 LITROS, ADMITIDA VARIAÇÃO TÉCNICA COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE FABRICAÇÃO, DISTRIBUÍDA ENTRE COMPARTIMENTO REFRIGERADOR E COMPARTIMENTO FREEZER. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR E SER COMPOSTO POR 02 (DUAS) PORTAS, O SISTEMA DE DEGELO DEVERÁ SER EXCLUSIVAMENTE DO TIPO FROST FREE. DEVERÁ UTILIZAR GÁS REFRIGERANTE R600A, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES. O COMPARTIMENTO REFRIGERADOR DEVERÁ OPERAR EM FAIXA DE TEMPERATURA APROXIMADA ENTRE 0 °C E 4 °C, E O COMPARTIMENTO FREEZER EM FAIXA DE TEMPERATURA APROXIMADA ENTRE −18 °C E −24 °C, ADMITIDAS VARIAÇÕES TÉCNICAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR PRATELEIRAS INTERNAS REMOVÍVEIS, CONFECCIONADAS EM VIDRO, BEM COMO RECIPIENTE PARA PORTA-OVOS, ASSEGURANDO FUNCIONALIDADE E ORGANIZAÇÃO NO ARMAZENAMENTO. O REFRIGERADOR DEVERÁ OPERAR EM TENSÃO NOMINAL DE 220 V, COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL. COMPROVAÇÃO TÉCNICA.					
17	FRIGOBAR – CAPACIDADE DE 90 LITROS	1.0	Unidade	1.468,40	1.468,40
FRIGOBAR DESTINADO AO ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS EM AMBIENTES INTERNOS DE USO INSTITUCIONAL, COM CAPACIDADE DE 90L, ADMITIDA VARIAÇÃO TÉCNICA POSITIVA OU NEGATIVA COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE FABRICAÇÃO DO FABRICANTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ACABAMENTO EXTERNO NA COR BRANCA, COM GABINETE CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE. DEVERÁ SER DOTADO DE PORTA COM VEDAÇÃO ADEQUADA, GARANTINDO EFICIÊNCIA TÉRMICA DURANTE A OPERAÇÃO. O SISTEMA DE GELO DEVERÁ SER FROST FREE. O FRIGOBAR DEVERÁ SER PROJETADO PARA OPERAR COM FAIXA DE TEMPERATURA COMPATÍVEL COM A CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO FABRICANTE, ASSEGURANDO FUNCIONAMENTO ESTÁVEL E CONTÍNUO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR PRATELEIRAS INTERNAS REMOVÍVEIS, CONFORME PROJETO DO FABRICANTE. DEVERÁ UTILIZAR SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO AMBIENTALMENTE ADEQUADO, EM CONFORMIDADE AS NORMAS AMBIENTAIS E TÉCNICAS VIGENTES.					
18	FRIGOBAR – CAPACIDADE MÍNIMA DE 124 LITROS	2.0	Unidade	1.361,00	2.722,00
FRIGOBAR DESTINADO AO ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS EM AMBIENTES INTERNOS DE USO INSTITUCIONAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 124L, ADMITIDA VARIAÇÃO TÉCNICA POSITIVA COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE FABRICAÇÃO DO FABRICANTE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ACABAMENTO EXTERNO NA COR BRANCA, COM GABINETE CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, ADEQUADO PARA INSTALAÇÃO EM AMBIENTES DE USO CONTÍNUO. DEVERÁ SER DOTADO DE PORTA COM SISTEMA DE VEDAÇÃO EFICIENTE, ASSEGURANDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA INTERNA E A EFICIÊNCIA DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO. O SISTEMA DE GELO DEVERÁ SER DO TIPO FROST FREE, CONFORME TECNOLOGIA ADOTADA PELO FABRICANTE, DESDE QUE ATENDA À FINALIDADE DE CONSERVAÇÃO ADEQUADA DOS PRODUTOS ARMAZENADOS. O FRIGOBAR DEVERÁ OPERAR EM FAIXA DE TEMPERATURA COMPATÍVEL COM A CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, GARANTINDO FUNCIONAMENTO ESTÁVEL E CONTÍNUO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR PRATELEIRAS INTERNAS					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 14/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0105 ASSINADO ELETRONICAMENTE

REMOVÍVEIS OU AJUSTÁVEIS, DE ACORDO COM O PROJETO DO FABRICANTE. DEVERÁ UTILIZAR SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS AMBIENTAIS E TÉCNICAS VIGENTES, OBSERVADAS AS DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS À EFICIÊNCIA E SEGURANÇA DO EQUIPAMENTO.					
19	BEBEDOURO DE COLUNA	10.0	Unidade	868,33	8.683,30
COMPATÍVEL COM GALÕES DE 10 E 20 LITROS, FORNECIMENTO DE ÁGUA NATURAL E GELADA, RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA, CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO DE 2 L/H, COM REDUÇÃO DE 10 °C EM RELAÇÃO À TEMPERATURA AMBIENTE, TENSÃO 220 V, PRODUTO NOVO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
20	FREEZER E CONSERVADOR HORIZONTAL – 01 PORTA	1.0	Unidade	2.656,53	2.656,53
FREEZER E CONSERVADOR HORIZONTAL, 01 PORTA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 217 LITROS, DEGELO MANUAL, UTILIZAÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE R600A, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A, CONTENDO NO MÍNIMO 6 NÍVEIS DE TEMPERATURA, DOTADO DE LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
21	08.FREEZER E CONSERVADOR HORIZONTAL – 01 PORTA (2)	2.0	Unidade	3.011,36	6.022,72
FREEZER E CONSERVADOR HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 420 LITROS, DEGELO MANUAL, UTILIZAÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE R600A, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A, CONTROLE DE TEMPERATURA MECÂNICO COM AJUSTE CONTÍNUO, DOTADO DE LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO, PÉS NIVELADORES AJUSTÁVEIS, APTO A OPERAR DE FORMA CONTÍNUA EM CONDIÇÕES NORMAIS E ELEVADAS DE TEMPERATURA AMBIENTE, MANTENDO ESTABILIDADE TÉRMICA ADEQUADA À CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
22	FREEZER E REFRIGERADOR HORIZONTAL – 02 PORTAS	2.0	Unidade	3.432,35	6.864,70
FREEZER E REFRIGERADOR HORIZONTAL, 02 PORTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 528 LITROS, DEGELO MANUAL, UTILIZAÇÃO DE GÁS REFRIGERANTE R600A, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A, CONTROLE DE TEMPERATURA ELETRÔNICO COM PAINEL FRONTAL, APTO A OPERAR DE FORMA CONTÍNUA MANTENDO ESTABILIDADE TÉRMICA ADEQUADA À CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS, EQUIPADO COM 04 RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
23	FOGÃO 4 BOCAS COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO	4.0	Unidade	868,28	3.473,12
FOGÃO DOMÉSTICO, 04 BOCAS, ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, DOTADO DE 04 QUEIMADORES, SENDO 01 DE MAIOR POTÊNCIA E 03 DE MENOR POTÊNCIA, FORNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS, PORTA DO FORNO EM VIDRO COM VISOR E VIDRO INTERNO REMOVÍVEL, MESA EM AÇO INOX COM ESPALDAR, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
24	FOGÃO 5 BOCAS COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO	2.0	Unidade	964,16	1.928,32
FOGÃO DOMÉSTICO, 05 BOCAS, ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, DOTADO DE 05 QUEIMADORES, SENDO 01 DE ALTA POTÊNCIA (SUPER CHAMA), 01 DE POTÊNCIA MÉDIA E 03 DE MENOR POTÊNCIA, FORNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 84 LITROS, PORTA DO FORNO EM VIDRO COM VISOR E VIDRO INTERNO, MESA EM AÇO INOX COM ESPALDAR, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
25	LAVADORA DE ROUPAS – CAPACIDADE 15 KG	1.0	Unidade	2.170,10	2.170,10
LAVADORA DE ROUPAS AUTOMÁTICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE LAVAGEM DE 15 KG, COR BRANCA, CESTO EM AÇO INOX, PAINEL DE CONTROLE COM AJUSTE DE TEMPO DE LAVAGEM, SISTEMA DE LAVAGEM COM CICLOS RÁPIDOS, NO MÍNIMO 10 CICLOS DE LAVAGEM, EQUIPADA COM FILTRO PARA RETENÇÃO DE FIAPOS, ALTA CAPACIDADE DE LAVAGEM ADEQUADA AO USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
26	FORNO MICRO-ONDAS – 20 L	2.0	Unidade	511,00	1.022,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 15/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0106 ASSINADO ELETRONICAMENTE

FORNO MICRO-ONDAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LITROS, DISPLAY DIGITAL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 700W, DOTADO DE TRAVA DE SEGURANÇA, FREQUÊNCIA 60 HZ, TENSÃO 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
27	FORNO MICRO-ONDAS – 34 L	2.0	Unidade	650,00	1.300,00
FORNO MICRO-ONDAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 34 LITROS, DISPLAY DIGITAL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.400 W, DOTADO DE TRAVA DE SEGURANÇA, FREQUÊNCIA 60 HZ, TENSÃO 220 V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
28	SANDUICHEIRA GRILL ELÉTRICO	1.0	Unidade	204,17	204,17
SANDUICHEIRA ELÉTRICA TIPO GRILL, DESTINADA AO PREPARO DE ALIMENTOS POR AQUECIMENTO ELÉTRICO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500 W, EQUIPADA COM PLACAS METÁLICAS COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE, PÉS ANTIDERRAPANTES PARA MAIOR ESTABILIDADE DURANTE O USO, LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO E AQUECIMENTO, FUNCIONAMENTO EM TENSÃO DE 220 V, ADEQUADA AO USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, ACOMPANHADA DE GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
29	LIQUIDIFICADOR – 02 VELOCIDADES	2.0	Unidade	93,38	186,76
LIQUIDIFICADOR ELÉTRICO, COM 02 VELOCIDADES, DOTADO DE FUNÇÃO PULSAR, COPO FABRICADO EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 1,9 LITROS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 550 W, SISTEMA DE TRITURAÇÃO EFICIENTE PARA PREPARO DE ALIMENTOS, FUNCIONAMENTO EM TENSÃO DE 220 V, ADEQUADO AO USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, ACOMPANHADO DE GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
30	17.LIQUIDIFICADOR – 12 VELOCIDADES	4.0	Unidade	212,87	851,48
LIQUIDIFICADOR ELÉTRICO, DOTADO DE 12 VELOCIDADES, COM FUNÇÃO PULSAR, COPO COM CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 3 LITROS E CAPACIDADE ÚTIL MÍNIMA DE 2 LITROS, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.200 W, PAINEL DE COMANDO COM SELETOR GIRATÓRIO, EQUIPADO COM CONJUNTO DE LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE TRITURAÇÃO EFICIENTE INCLUSIVE PARA ALIMENTOS SÓLIDOS, BASE COM PÉS ANTIDERRAPANTES, SISTEMA DE SEGURANÇA QUE IMPEÇA O FUNCIONAMENTO SEM O CORRETO ENCAIXE DO COPO, FUNCIONAMENTO EM TENSÃO DE 220 V, APTO AO USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
31	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL – 4 LITROS	2.0	Unidade	552,67	1.105,34
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 LITROS, JARRA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMPA RESISTENTE COM VEDAÇÃO ADEQUADA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 800W, MOTOR DE BAIXA ROTAÇÃO, COM NÍVEIS DE VELOCIDADE, PROJETADO PARA USO CONTÍNUO E INTENSIVO, DOTADO DE EIXO E CONJUNTO DE LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, ACOPLAMENTO METÁLICO, SISTEMA DE PROTEÇÃO TÉRMICA CONTRA SOBRECARGA DO MOTOR, BASE COM PÉS ANTIDERRAPANTES, FUNCIONAMENTO EM TENSÃO (220V), PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
32	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL – 6 LITROS	2.0	Unidade	683,92	1.367,84
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 6 LITROS, JARRA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, DOTADA DE TAMPA RESISTENTE COM VEDAÇÃO ADEQUADA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 800W, MOTOR COM ROTAÇÃO COM NÍVEIS DE VELOCIDADE, PROJETADO PARA USO CONTÍNUO E INTENSIVO, EQUIPADO COM EIXO, ACOPLAMENTO E CONJUNTO DE LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE PROTEÇÃO TÉRMICA CONTRA SOBRECARGA DO MOTOR, BASE COM PÉS ANTIDERRAPANTES, FUNCIONAMENTO EM TENSÃO (220V), PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
33	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL – 10 LITROS	2.0	Unidade	936,39	1.872,78
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, JARRA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, DOTADA DE TAMPA RESISTENTE COM VEDAÇÃO ADEQUADA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1400W,					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 16/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0107 ASSINADO ELETRONICAMENTE

MOTOR COM ROTAÇÃO APROXIMADA DE 15.000 RPM, PROJETADO PARA USO CONTÍNUO E INTENSIVO, EQUIPADO COM EIXO, ACOPLAMENTO E CONJUNTO DE LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE PROTEÇÃO TÉRMICA CONTRA SOBRECARGA DO MOTOR, BASE COM PÉS ANTIDERRAPANTES, FUNCIONAMENTO EM TENSÃO (220V), PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
34	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS – 04 BOCAS COM FORNO	2.0	Unidade	1.920,86	3.841,72
FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS, 04 BOCAS, DOTADO DE FORNO, MESA CONFECCIONADA EM PERFIL ESTRUTURAL MÍNIMO DE 50 MM, GRELHAS EM AÇO CARBONO COM CHAPAS, DIMENSÕES MÍNIMAS DAS GRELHAS DE 30 X 30 CM, ESTRUTURA REFORÇADA, SEM SOLDAS APARENTES, FUNCIONAMENTO A GÁS GLP (BOTIJÃO COMUM), ACABAMENTO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA, EQUIPADO COM 02 BANDEJAS COLETORAS DE RESÍDUOS, CONJUNTO DE QUEIMADORES COMPOSTO POR 02 QUEIMADORES SIMPLES E 02 QUEIMADORES DUPLOS, PROJETADO PARA USO CONTÍNUO E INTENSIVO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
35	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS – 06 BOCAS COM CHAPA	1.0	Unidade	2.716,67	2.716,67
FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS, DOTADO DE 06 BOCAS, EQUIPADO COM 06 QUEIMADORES SIMPLES DE 100 MM (CHAMA ÚNICA), GRELHAS EM FERRO FUNDIDO COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 30 X 30 CM, MESA CONFECCIONADA EM PERFIL ESTRUTURAL MÍNIMO DE 40 MM, CORPO EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,90 MM, FUNCIONAMENTO EM ALTA PRESSÃO, ALIMENTAÇÃO A GÁS GLP, CONSUMO APROXIMADO DE 0,170 KG/H POR QUEIMADOR, EQUIPADO COM CHAPA BIFETEIRA, DOTADO DE REGISTRO INDIVIDUAL PARA CONTROLE DA CHAMA, ACABAMENTO NA COR PRETO TEXTURIZADO, BASE COM PÉS EMBORRACHADOS ANTIDERRAPANTES, PROJETADO PARA USO CONTÍNUO E INTENSIVO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
36	SMART TV LED – 32” FULL HD	5.0	Unidade	985,78	4.928,90
SMART TV LED 32” FULL HD TELEVISOR TIPO SMART TV, TELA LED COM TAMANHO MÍNIMO DE 32 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080), EQUIPADO COM SISTEMA OPERACIONAL SMART TV AMPLAMENTE DIFUNDIDO NO MERCADO, COM PROCESSADOR MÍNIMO QUAD CORE. CONECTIVIDADE WI-FI INTEGRADA E PORTA ETHERNET (LAN). SISTEMA DE ÁUDIO COMPATÍVEL COM TECNOLOGIA DOLBY AUDIO OU EQUIVALENTE. DOTADO, NO MÍNIMO, DE 02 ENTRADAS HDMI, 01 ENTRADA USB, 01 ENTRADA P2 E 01 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL ÓPTICA. ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E BASE (PÉS). PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
37	SMART TV LED – 43” FULL HD	4.0	Unidade	1.544,33	6.177,32
TELEVISOR TIPO SMART TV, TELA LED COM TAMANHO MÍNIMO DE 43 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080), EQUIPADO COM SISTEMA OPERACIONAL SMART TV AMPLAMENTE DIFUNDIDO NO MERCADO, COM PROCESSADOR MÍNIMO QUAD CORE, CONECTIVIDADE WI-FI INTEGRADA E PORTA ETHERNET (LAN), SISTEMA DE ÁUDIO COMPATÍVEL COM DOLBY ÁUDIO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, DOTADO, NO MÍNIMO, DE 02 ENTRADAS HDMI, 01 ENTRADA USB, 01 ENTRADA P2, 01 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL ÓPTICA, ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E BASE (PÉS) PARA INSTALAÇÃO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES					
38	SMART TV LED – 50” 4K	2.0	Unidade	1.774,00	3.548,00
SMART TV LED 50” 4K TELEVISOR TIPO SMART TV, TELA LED COM TAMANHO MÍNIMO DE 50 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 4K UHD (3840 X 2160), COM SISTEMA OPERACIONAL SMART TV AMPLAMENTE DIFUNDIDO NO MERCADO, PROCESSADOR MÍNIMO QUAD CORE, CONECTIVIDADE WI-FI E PORTA ETHERNET. COMPATÍVEL COM ASSISTENTES VIRTUAIS POR COMANDO DE VOZ. SISTEMA DE ÁUDIO DOLBY AUDIO OU EQUIVALENTE. CONEXÕES MÍNIMAS: 02 HDMI, 01 USB, 01 P2 E 01 SAÍDA ÓPTICA. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
39	SMART TV LED – 60” 4K	1.0	Unidade	3.316,43	3.316,43
TELEVISOR TIPO SMART TV, TELA LED COM TAMANHO MÍNIMO DE 60 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 4K UHD (3840 X 2160), EQUIPADO COM SISTEMA OPERACIONAL SMART TV AMPLAMENTE DIFUNDIDO NO MERCADO, COM PROCESSADOR MÍNIMO QUAD CORE, CONECTIVIDADE WI-FI INTEGRADA E PORTA ETHERNET (LAN),					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 17/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0108 ASSINADO ELETRONICAMENTE

COMPATÍVEL COM ASSISTENTES VIRTUAIS POR COMANDO DE VOZ, SISTEMA DE ÁUDIO COMPATÍVEL COM DOLBY AUDIO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, DOTADO, NO MÍNIMO, DE 02 ENTRADAS HDMI, 01 ENTRADA USB, 01 ENTRADA P2, 01 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL ÓPTICA, ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA, MANUAL DE INSTRUÇÕES E BASE (PÉS) PARA INSTALAÇÃO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
40	SMART TV LED – 98” 4K	1.0	Unidade	15.534,33	15.534,33
TELEVISOR TIPO SMART TV, COM TELA LED DE TECNOLOGIA CRYSTAL UHD, TAMANHO MÍNIMO DE 98 POLEGADAS, FORMATO PLANO, RESOLUÇÃO ULTRA HD 4K, TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA DE 120 HZ, EQUIPADO COM PROCESSADOR CRYSTAL 4K, COM RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, INCLUINDO AI ENERGY MODE E TECNOLOGIA DE SOM EM MOVIMENTO VIRTUAL, SISTEMA OPERACIONAL TIZEN OU EQUIVALENTE, COM SUPORTE A APLICATIVOS DE STREAMING COMO AMAZON PRIME VIDEO, DISNEY+ E NETFLIX, INTEGRAÇÃO COM ASSISTENTE VIRTUAL POR COMANDO DE VOZ (ALEXA BUILT-IN OU EQUIVALENTE), RECURSO GAMING HUB OU EQUIVALENTE, CONECTIVIDADE COM WI-FI INTEGRADO, BLUETOOTH E ENTRADA PARA REDE (LAN), DOTADO DE NO MÍNIMO 03 ENTRADAS HDMI, 02 ENTRADAS USB E 01 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL ÓPTICA, SISTEMA DE ÁUDIO ESTÉREO COM SUPORTE A TECNOLOGIA DE ÁUDIO DIGITAL, ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA E MANUAL DE INSTRUÇÕES, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
41	PROJETOR MULTIMÍDIA 01	3.0	Unidade	2.861,33	8.583,99
UTO NOVO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, ADEQUADO AO USO CONTÍNUO EM AMBIENTES CORPORATIVOS E EDUCACIONAIS, DOTADO DE SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD DE TRÊS CHIPS PARA ELEVADA FIDELIDADE DE CORES E BRILHO UNIFORME, COM RESOLUÇÃO NATIVA MÍNIMA DE 1024X768 PIXELS (XGA), BRILHO DE NO MÍNIMO 3600 LUMENS, CONTRASTE DE 15.000:1, CAPAZ DE PROJETAR IMAGENS COM TAMANHO DE TELA AJUSTÁVEL DE NO MÍNIMO 30 ATÉ NO MÍNIMO 350 POLEGADAS, POSSUINDO CONECTIVIDADE HDMI, VGA E USB, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES					
42	PROJETOR MULTIMÍDIA 02	4.0	Unidade	3.599,04	14.396,16
PRODUTO NOVO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, ADEQUADO AO USO CONTÍNUO EM AMBIENTES CORPORATIVOS E EDUCACIONAIS, DOTADO DE SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD DE TRÊS CHIPS PARA ELEVADA FIDELIDADE DE CORES E BRILHO UNIFORME, COM RESOLUÇÃO NATIVA FULL HD (1920 X 1080 PIXELS), BRILHO DE NO MÍNIMO 4.000 LUMENS, CONTRASTE DE 16.000:1, CAPAZ DE PROJETAR IMAGENS COM TAMANHO DE TELA AJUSTÁVEL DE NO MÍNIMO 30 ATÉ NO MÍNIMO 300 POLEGADAS, POSSUINDO CONECTIVIDADE HDMI, VGA, USB E WI-FI INTEGRADO PARA ESPELHAMENTO DE TELA (MIRACAST), COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES					
43	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ – 180 × 180 CM	5.0	Unidade	649,33	3.246,65
TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL, TIPO TRIPÉ, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 180 × 180 CM, FORMATO 4:3, EQUIVALENTE A APROXIMADAMENTE 88,6 POLEGADAS, CONFECCIONADA EM PELÍCULA MATTE WHITE COM GANHO 1.0, PROPORCIONANDO ADEQUADA UNIFORMIDADE DE IMAGEM, EQUIPADA COM ALÇA DE AJUSTE, TRAVA DE SEGURANÇA, EIXO DE SUSTENTAÇÃO E SUPORTE DE ENCAIXE, ESTRUTURA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, PROJETADA PARA USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
44	NOBREAK (UPS) – 1500 VA/115V	12.0	Unidade	987,38	11.848,56
NOBREAK (UPS), POTÊNCIA APARENTE MÍNIMA DE 1.500 VA, POTÊNCIA NOMINAL ATIVA MÍNIMA DE 900 W, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO, TENSÃO DE SAÍDA 115 V, DOTADO DE NO MÍNIMO 06 TOMADAS DE SAÍDA, EQUIPADO COM BATERIA INTERNA DE 12 V – 9 AH, AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS EM CARGA COMPATÍVEL, SISTEMA DE PROTEÇÃO COM NÍVEL MÍNIMO 4, CONTEMPLANDO QUEDA DE REDE, RUÍDOS ELÉTRICOS, VARIAÇÕES DE TENSÃO E SOBRETENSÃO, DOTADO DE INDICADORES VISUAIS EM LED PARA STATUS DE FUNCIONAMENTO, APTO AO USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
45	NOBREAK (UPS) SENOIDAL – 3.000 VA/115 V	10.0	Unidade	2.530,63	25.306,30
NOBREAK (UPS) DE ONDA SENOIDAL PURA, POTÊNCIA APARENTE MÍNIMA DE 3.000 VA, POTÊNCIA NOMINAL ATIVA MÍNIMA DE 1.800 W, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO, TENSÃO DE SAÍDA 115 V, DOTADO					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 18/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0109 ASSINADO ELETRONICAMENTE

DE NO MÍNIMO 08 TOMADAS DE SAÍDA, EQUIPADO COM BATERIAS INTERNAS DE 12 V – 9 AH, AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS EM CARGA COMPATÍVEL, SISTEMA DE PROTEÇÃO COM NÍVEL MÍNIMO 4, CONTEMPLANDO QUEDA DE REDE, RUÍDOS ELÉTRICOS, VARIAÇÕES DE TENSÃO E SOBRETENSÃO, DOTADO DE INDICADORES VISUAIS EM LED PARA STATUS DE FUNCIONAMENTO, APTO AO USO CONTÍNUO, PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
46	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA WI-FI (01)	4.0	Unidade	1.685,67	6.742,68
DESTINADA A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, DOTADA DE TECNOLOGIA DE TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE WI-FI INTEGRADA, E RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE ATÉ 5.760 X 1.440 DPI, VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA), RESOLUÇÃO MÁXIMA DE CÓPIAS 1.200 dpi x 2.400 dpi, GARANTINDO QUALIDADE ADEQUADA PARA DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
47	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA WI-FI (2)	4.0	Unidade	1.950,00	7.800,00
DESTINADA A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, DOTADA DE TECNOLOGIA DE TANQUE DE TINTA, APRESENTANDO VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 34 ISO PPM (PRETO/COR), RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE ATÉ 4.800 X 1.200 DPI, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL 250 FOLHAS PAPEL COMUM, CAPACIDADE DA BANDEJA DE SAIDA 150 FOLHAS DE PAPEL COMUM, CICLO MENSAL DE TRABALHO 75.000 PÁGINAS, USB DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI, WI-FI DIRECT, REDE ETHERNET, GARANTINDO DESEMPENHO, CONECTIVIDADE E QUALIDADE ADEQUADOS ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
48	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA WI-FI (03)	4.0	Unidade	2.364,27	9.457,08
DESTINADA A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA E FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, APRESENTANDO VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE ATÉ 24 IPM OU 45 PPM EM MODO PRETO E 15,5 IPM OU 25 PPM EM MODO COLORIDO, BEM COMO RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE ATÉ 600 X 1.200 DPI, IMPRESSÃO DE ATÉ 21.000 PÁGINAS COM AS GARRAFAS DE TINTA COLORIDA OU 9.000 PÁGINAS COM A GARRAFA DE TINTA PRETA, GARANTINDO DESEMPENHO E QUALIDADE ADEQUADOS ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
49	MULTIFUNCIONAL LASER	5.0	Unidade	2.264,00	11.320,00
MULTIFUNCIONAL LASER EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL DESTINADO A USO CORPORATIVO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER OU EQUIVALENTE. CONECTIVIDADE 1 PORTA USB FRONTAL; 1 REDE GIGA ETHERNET 10/100/1000; 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; WI-FI 802.3AZ; RÁDIO WI-FI 802.11B/G/N (2,4 GHZ). IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 40 PPM. RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO MESA (ATÉ 1200 X 1200 DPI) E ADF (ATÉ 300 X 300 DPI), SUPORTES E CAPACIDADE BANDEJA 1: FOLHAS: 100; ENVELOPES: 10, MONITOR 2.7" TOUCHSCREEN, CICLO MENSAL 80.000 PÁGINAS. TENSÃO COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA LOCAL. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
50	SCANNER DE MESA	1.0	Unidade	1.018,33	1.018,33
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, DOTADO DE TECNOLOGIA AVANÇADA DE CAPTURA DE IMAGEM, CONECTIVIDADE WI-FI DUAL BAND (2,4 GHz E 5 GHz) INTEGRADA, COMPATÍVEL COM REDES WIRELESS MODERNAS, E TELA SENSÍVEL AO TOQUE DE 4,3 POLEGADAS COM SUPORTE A ATALHOS PERSONALIZÁVEIS. POSSUI INTERFACES PADRÃO ETHERNET E SUPERSPEED USB 3.0 (COMPATÍVEL COM USB 2.0), VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 60 PPM, RESOLUÇÃO ÓPTICA DE ATÉ 600 X 600 DPI E RESOLUÇÃO INTERPOLADA DE ATÉ 1200 X 1200 DPI, GARANTINDO QUALIDADE ADEQUADA PARA DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS. EQUIPADO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS COM					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 19/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

CAPACIDADE MÁXIMA DE 100 FOLHAS E CICLO DE TRABALHO DIÁRIO DE ATÉ 9.000 PÁGINAS. SUPORTA TAMANHOS DE PAPEL DE 50,8 X 50,8 MM ATÉ 215,9 X 355,6 MM. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
51	TABLET AVANÇADO	2.0	Unidade	1.693,00	3.386,00
DESTINADO A USO CORPORATIVO, ADMINISTRATIVO E PROFISSIONAL, COM FUNÇÕES AVANÇADAS DE PROCESSAMENTO, COMUNICAÇÃO E MULTIMÍDIA, DOTADO DE TECNOLOGIA DE PONTA E ALTO DESEMPENHO. EQUIPAMENTO DA, " WI-FI + CELLULAR 256GB. POSSUI TELA DE 11 POLEGADAS DO TIPO ULTRA RETINA XDR, COM RESOLUÇÃO DE 2420 X 1668 PIXELS A 264 PPP, PROPORCIONANDO ALTA QUALIDADE DE IMAGEM. EQUIPADO COM PROCESSADOR CHIP M5, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 256GB E SISTEMA OPERACIONAL IPADOS, GARANTINDO ALTO DESEMPENHO PARA APLICAÇÕES PROFISSIONAIS. CONTA COM CONECTIVIDADE WI-FI 7 (802.11BE) COM MIMO 2x2, BLUETOOTH, NFC E SUPORTE À REDE MÓVEL 5G, ALÉM DE CONEXÃO THUNDERBOLT / USB 4. POSSUI SUPORTE A E-SIM (1 CHIP), COM COMPATIBILIDADE A PLANOS DE DADOS CONFORME OPERADORA. DISPÕE DE CÂMERA TRASEIRA GRANDE-ANGULAR DE 12MP COM SUPORTE A VÍDEO 4K E PRORES, E CÂMERA FRONTAL DE 12MP COM TECNOLOGIA CENTER STAGE E SISTEMA TRUEDEPTH. INTEGRA RECURSOS AVANÇADOS COMO FACE ID PARA DESBLOQUEIO SEGURO, GPS PARA LOCALIZAÇÃO E SISTEMA DE ÁUDIO COM MÚLTIPLOS MICROFONES E ALTO-FALANTES DE ALTA QUALIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO.					
52	SMARTPHONE	15.0	Unidade	1.406,67	21.100,05
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM FUNÇÕES DE COMUNICAÇÃO, ACESSO À INTERNET E EXECUÇÃO DE APLICATIVOS, DOTADO DE TECNOLOGIA MODERNA E DESEMPENHO ADEQUADO PARA ATIVIDADES MULTITAREFA. EQUIPAMENTO POSSUI TELA DE 6,7 POLEGADAS DO TIPO IPS, COM PROTEÇÃO CORNING GORILLA GLASS 3, RESOLUÇÃO HD+ (720 X 1612) E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 90HZ. EQUIPADO COM PROCESSADOR HELIO G81 EXTREME OCTA-CORE DE ATÉ 2,0 GHZ, MEMÓRIA RAM TOTAL DE 12GB (4GB RAM + 8GB RAM BOOST) E ARMAZENAMENTO INTERNO DE 256GB, EXPANSÍVEL ATÉ 1TB POR MEIO DE CARTÃO MICROSD. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 15. CONTA COM CONECTIVIDADE WI-FI E BLUETOOTH 5.4, SUPORTE À REDE MÓVEL 4G, TECNOLOGIA DUAL CHIP (NANO SIM). POSSUI SISTEMAS DE LOCALIZAÇÃO GPS, GLONASS, GALILEO E QZSS. DISPÕE DE CÂMERA TRASEIRA DE 50MP E CÂMERA FRONTAL DE 8MP COM LENTE DE 80° E ABERTURA F/2.05, COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM FULL HD (30 FPS). INTEGRA SENSORES DE ACELERÔMETRO, PROXIMIDADE, LUZ AMBIENTE, ALÉM DE RECURSOS DE SEGURANÇA COMO DESBLOQUEIO FACIAL E LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL LATERAL BATERIA DE 5200 MAH COM SUPORTE A CARREGAMENTO RÁPIDO DE 10W, PROPORCIONANDO BOA AUTONOMIA DE USO. POSSUI CERTIFICAÇÃO IP52, SENDO RESISTENTE A RESPINGOS DE ÁGUA E POEIRA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS,.					
53	TABLET	22.0	Unidade	2.090,15	45.983,30
DESTINADO A USO CORPORATIVO, ADMINISTRATIVO E EDUCACIONAL, COM FUNÇÕES DE ACESSO À INTERNET, EXECUÇÃO DE APLICATIVOS E RECURSOS MULTIMÍDIA, DOTADO DE TECNOLOGIA MODERNA E DESEMPENHO ADEQUADO. EQUIPAMENTO POSSUI TELA DE 11 POLEGADAS DO TIPO TFT, COM RESOLUÇÃO WUXGA (1920 X 1200) E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 90HZ. EQUIPADO COM PROCESSADOR MT8775 OCTA-CORE, MEMÓRIA RAM DE 6GB E ARMAZENAMENTO INTERNO DE 128GB. CONTA COM CONECTIVIDADE WI-FI 5 E BLUETOOTH, SUPORTE À REDE MÓVEL 5G E ENTRADAS USB 2.0 E CONECTOR DE ÁUDIO 3,5MM (P2). POSSUI SUPORTE PARA 1 CHIP E TECNOLOGIAS DE LOCALIZAÇÃO GPS, GLONASS, BEIDOU, GALILEO E QZSS. DISPÕE DE CÂMERA TRASEIRA DE 8,0MP E CÂMERA FRONTAL DE 5,0MP. INTEGRA SENSORES COMO ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO, SENSOR GEOMAGNÉTICO, SENSOR DE EFEITO HALL E SENSOR DE LUZ. BATERIA COM CAPACIDADE DE 7040 MAH. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS.					
54	SCANNER DE MESA	1.0	Unidade	1.570,00	1.570,00
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, DOTADO DE TECNOLOGIA EFICIENTE PARA CAPTURA DE IMAGENS COM QUALIDADE E AGILIDADE. POSSUI VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 40 (PPM) EM MODO SIMPLEX (PRETO E COLORIDO) E ATÉ 80 (IPM) EM					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 20/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0111 ASSINADO ELETRONICAMENTE

MODO DUPLEX (FRENTE E VERSO), GARANTINDO ALTA PRODUTIVIDADE. APRESENTA RESOLUÇÃO ÓPTICA DE ATÉ 600 X 600 DPI E RESOLUÇÃO INTERPOLADA DE ATÉ 1200 X 1200 DPI, PROPORCIONANDO BOA QUALIDADE DE IMAGEM PARA DOCUMENTOS DIVERSOS. DISPÕE DE INTERFACE PADRÃO USB 3.0 PARA CONEXÃO RÁPIDA E ESTÁVEL COM COMPUTADORES. EQUIPADO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE PARA ATÉ 60 FOLHAS. SUPORTA DOCUMENTOS COM TAMANHOS VARIANDO DE 50,8 X 50,8 MM ATÉ 215,9 X 355,6 MM. POSSUI CICLO DE TRABALHO DIÁRIO DE ATÉ 6.000 FOLHAS, SENDO ADEQUADO PARA ROTINAS DE DIGITALIZAÇÃO DE MÉDIO VOLUME. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS.					
55	CADEIRA OFFICE 01	20.0	Unidade	293,67	5.873,40
DESTINADA A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM ENCOSTO EM MALHA E ASSENTO EM ESPUMA COM DENSIDADE DE 18KG/M³, ESTRUTURA EM PLÁSTICO PP, DOTADA DE BRAÇOS RETRÁTEIS, SEM APOIO DE CABEÇA, ENCOSTO FIXO, SEM SISTEMA DE INCLINAÇÃO, COM ROTAÇÃO DE 360°, MECANISMO DE REGULAGEM DE ALTURA POR MOLA A GÁS, COM PISTÃO CLASSE 1, AJUSTE DE ALTURA DE ATÉ 10 CM, TRAVA PARA BLOQUEIO DE ALTURA, BASE COM 5 (CINCO) RODAS EM PLÁSTICO PP, COM DIÂMETRO DE 50 MM, SUPORTE DE PESO MÁXIMO DE ATÉ 120 KG. PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES					
56	CADEIRA OFFICE 02	20.0	Unidade	578,18	11.563,60
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, FABRICADO EM NYLON E MALHA RESPIRÁVEL, COM REVESTIMENTO EM NYLON, ASSENTO EM ESPUMA COM DENSIDADE DE 24 KG/M³, DOTADO DE APOIO DE BRAÇO ACOLCHOADO E RETRÁTIL, COM SUPORTE LOMBAR AJUSTÁVEL, ENCOSTO TRASEIRO FIXO COM SISTEMA DE INCLINAÇÃO TIPO RELAX DE ATÉ 45°, COM ROTAÇÃO DE 360°, MECANISMO DE REGULAGEM DE ALTURA POR MOLA A GÁS, EQUIPADO COM PISTÃO CLASSE 2, AJUSTE DE ALTURA DE ATÉ 10 CM, COM TRAVA PARA BLOQUEIO DE ALTURA, BASE EM NYLON COM DIÂMETRO DE 320 MM, COM 5 (CINCO) RODAS EM NYLON COM DIÂMETRO DE 50 MM, SUPORTE DE PESO MÁXIMO DE ATÉ 120 KG, COM PESO APROXIMADO DE 11 KG E DIMENSÕES DE 64 CM X 49 CM X 119–129 CM, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS.					
57	CADEIRA PRESIDENTE	10.0	Unidade	768,60	7.686,00
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, FABRICADO EM COURO ECOLÓGICO MACIO E RESISTENTE, COM REVESTIMENTO EM COURO ECOLÓGICO, DOTADO DE APOIO DE BRAÇO ACOLCHOADO, ENCOSTO TRASEIRO FIXO COM SISTEMA DE INCLINAÇÃO TIPO RELAX DE ATÉ 45°, COM ROTAÇÃO DE 360°, MECANISMO DE REGULAGEM DE ALTURA POR MOLA A GÁS, EQUIPADO COM PISTÃO TIPO CLASSE 3, AJUSTE DE ALTURA DE ATÉ 100 MM, COM TRAVA PARA BLOQUEIO DE ALTURA, BASE CROMADA COM DIÂMETRO DE 60 CM, COM 5 (CINCO) RODAS EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E FÁCIL MOVIMENTAÇÃO, COM DIÂMETRO DE 50 MM, SUPORTE DE PESO MÁXIMO DE ATÉ 120 KG, COM PESO APROXIMADO DE 14 KG E DIMENSÕES DE 67 CM X 63 CM X 112–122 CM, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
58	CADEIRA DE ESCRITÓRIO INTERLOCUTOR TIPO ESTEIRINHA FIXA	7.0	Unidade	444,82	3.113,74
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO COM ESTRUTURA EM METAL E ACABAMENTO CROMADO, DOTADO DE ENCOSTO E APOIO DE BRAÇOS FIXOS, ASSENTO FIXO CONFECCIONADO EM PU COM ESPUMA DE DENSIDADE DE 25 KG/M³, SEM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA OU INCLINAÇÃO, COM BASE FIXA TIPO INTERLOCUTOR, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 150 KG, COM PESO APROXIMADO DE 8,5 KG E DIMENSÕES DE 53,5 CM DE LARGURA X 91 CM DE ALTURA X 60 CM DE PROFUNDIDADE, COM SISTEMA DE MONTAGEM MANUAL, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS.					
59	CADEIRA DIRETOR ESTEIRINHA GIRATÓRIA	7.0	Unidade	675,75	4.730,25
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM ACABAMENTO CROMADO, DOTADO DE ENCOSTO MÉDIO FIXO E APOIO DE BRAÇOS FIXOS, ASSENTO FIXO CONFECCIONADO EM PU COM ESPUMA DE DENSIDADE DE 25 KG/M³, GIRATÓRIA, MECANISMO DE REGULAGEM DE ALTURA, BASE COM 5 (CINCO) PÉS					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 21/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0112 ASSINADO ELETRONICAMENTE

COM RODÍZIOS REMOVÍVEIS, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 150 KG, COM PESO APROXIMADO DE 8,9 KG E DIMENSÕES DE 53,5 CM DE LARGURA X 60 CM DE PROFUNDIDADE X 91–101 CM DE ALTURA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS.					
60	CADEIRA PRESIDENTE ESTEIRINHA	2.0	Unidade	707,67	1.415,34
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM ACABAMENTO CROMADO, DOTADO DE ENCOSTO ALTO FIXO E APOIO DE BRAÇOS FIXOS, ASSENTO FIXO CONFECCIONADO EM PU COM ESPUMA DE DENSIDADE DE 25 KG/M³, COM ROTAÇÃO, MECANISMO DE REGULAGEM DE ALTURA, BASE COM 5 (CINCO) PÉS COM RODÍZIOS REMOVÍVEIS, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 150 KG, COM PESO APROXIMADO DE 9,3 KG E DIMENSÕES DE 54 CM DE LARGURA X 63 CM DE PROFUNDIDADE X 106–116 CM DE ALTURA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. PRODUTO NOVO, SEM USO. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS.					
61	CADEIRA FIXA POLIPROPILENO	20.0	Unidade	243,50	4.870,00
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM DESIGN MODERNO E FUNCIONAL, DOTADO DE ESTRUTURA FINA E BASE RESISTENTE, ENCOSTO FIXO ERGONOMICAMENTE DIMENSIONADO COM 26,7 CM DE ALTURA E 46 CM DE LARGURA, ASSENTO FIXO ESPAÇOSO COM 46,5 CM DE LARGURA E 41,5 CM DE PROFUNDIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO E SUPORTE ADEQUADO, SEM APOIO DE BRAÇOS E SEM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA OU INCLINAÇÃO, COM BASE FIXA E PÉS BEM DIMENSIONADOS MEDINDO 51,5 CM DE LARGURA E 49,3 CM DE COMPRIMENTO, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA, EMPILHÁVEL PARA FACILITAR ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 110 KG, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
62	CADEIRA PALITO INJETADA	7.0	Unidade	214,67	1.502,69
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM REVESTIMENTO DO TIPO J SERRANO, CONFECCIONADO EM MALHA 100% POLIPROPILENO, COMPOSTO POR POLÍMERO TERMOPLÁSTICO DERIVADO DO PROPENO, DOTADO DE ASSENTO COM ESPUMA INJETADA DE 4 CM DE ESPESSURA, MEDINDO 41 CM DE LARGURA POR 39 CM DE PROFUNDIDADE, ENCOSTO FIXO COM ESPUMA DE 4 CM DE ESPESSURA, MEDINDO 28 CM DE ALTURA POR 36 CM DE LARGURA, SEM APOIO DE BRAÇOS E SEM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA OU INCLINAÇÃO, COM BASE FIXA EM ESTRUTURA DE AÇO TUBO 3/4, APOIADA SOBRE 4 (QUATRO) PÉS, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 110 KG, COM PESO APROXIMADO DE 4,2 KG SEM EMBALAGEM E DIMENSÕES GERAIS DE 74 CM DE ALTURA, 45 CM DE LARGURA E 54 CM DE PROFUNDIDADE, PRODUTO FORNECIDO EMBALADO COM PESO APROXIMADO DE 4,5 KG, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
63	CADEIRA OFFICE SECRETÁRIA	7.0	Unidade	481,54	3.370,78
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM ESTRUTURA EM POLIPROPILENO E ENCOSTO COM COBERTURA EM TELA RESPIRÁVEL, DOTADO DE SUPORTE LOMBAR COM REGULAGEM DE ALTURA, APOIO DE BRAÇOS FIXOS EM POLIPROPILENO, ENCOSTO FIXO, COM ROTAÇÃO, MECANISMO TIPO SECRETÁRIA COM REGULAGEM DE ALTURA POR MOLA A GÁS, EQUIPADO COM PISTÃO CLASSE 3, BASE CROMADA, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 120 KG, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
64	LONGARINA EM POLIPROPILENO	12.0	Unidade	779,67	9.356,04
DESTINADA A USO CORPORATIVO, ADMINISTRATIVO E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, COM 03 (TRÊS) LUGARES, ESTRUTURA METÁLICA EM BARRA DUPLA, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE. POSSUI ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, DE FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO, ADEQUADOS PARA USO CONTÍNUO E ÁREAS DE GRANDE CIRCULAÇÃO. DEVERÁ APRESENTAR ESTRUTURA ESTÁVEL E RESISTENTE, COMPATÍVEL COM AMBIENTES INSTITUCIONAIS, COM CAPACIDADE DE SUPORTE DE PESO ADEQUADA AO USO COLETIVO, PROPORCIONANDO CONFORTO E SEGURANÇA AOS USUÁRIOS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES					
65	LONGARINA COM ESPUMA INJETADA	5.0	Unidade	824,14	4.120,70

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 22/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0113 ASSINADO ELETRONICAMENTE

DESTINADA A USO CORPORATIVO, ADMINISTRATIVO E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, COM 03 (TRÊS) LUGARES, ESTRUTURA METÁLICA EM BARRA DUPLA, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, GARANTINDO RESISTÊNCIA MECÂNICA E DURABILIDADE. POSSUI ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM ESPUMA INJETADA, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO, RESISTÊNCIA À DEFORMAÇÃO E MELHOR DESEMPENHO EM USO CONTÍNUO, SENDO ADEQUADA PARA AMBIENTES DE GRANDE CIRCULAÇÃO. DEVERÁ APRESENTAR ESTRUTURA ESTÁVEL E SEGURA, COMPATÍVEL COM O USO COLETIVO, COM CAPACIDADE DE SUPORTE DE PESO ADEQUADA POR ASSENTO, ASSEGURANDO CONFORTO E SEGURANÇA AOS USUÁRIOS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
66	LONGARINA 5 LUGARES ESTOFADA	5.0	Unidade	994,17	4.970,85
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM BASE FIXA EM FORMATO “Y” CONFECCIONADA EM AÇO CROMADO COM QUATRO SAPATAS, DOTADA DE ESTRUTURA DE LONGARINA PARA CINCO ASSENTOS, COM ENCOSTO E ASSENTO EM ESTRUTURA DE AÇO PERFURADO REVESTIDOS EM COURO PU, BRAÇOS EM AÇO CROMADO COM FORMATO ANATÔMICO, SEM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA OU INCLINAÇÃO, COM ASSENTOS INDIVIDUAIS MEDINDO 50 CM DE LARGURA POR 40 CM DE PROFUNDIDADE, ENCOSTO COM 50 CM DE LARGURA POR 43 CM DE ALTURA, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO DE 35 CM, DIMENSÕES TOTAIS DE 282 CM DE COMPRIMENTO X 62 CM DE PROFUNDIDADE X 74 CM DE ALTURA, ESPESSURA MÉDIA DE 1,2 MM NOS ASSENTOS, ENCOSTOS E BRAÇOS, E 1,8 MM NA BASE DA LONGARINA, SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE ATÉ 150 KG POR ASSENTO, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
67	LONGARINA 03 LUGARES AEROPORTO	5.0	Unidade	1.124,49	5.622,45
DESTINADA A USO EM RECEPÇÕES, SALAS DE ESPERA E AMBIENTES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, MODELO TIPO AEROPORTO, COM TRÊS ASSENTOS E BASE FIXA, PROJETADA PARA USO COLETIVO E CONTÍNUO. DEVERÁ APRESENTAR ESTRUTURA RESISTENTE E ESTÁVEL, ADEQUADA A AMBIENTES DE GRANDE CIRCULAÇÃO, PROPORCIONANDO CONFORTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA AOS USUÁRIOS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
68	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS	5.0	Unidade	906,67	4.533,35
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADO EM AÇO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1.627 MM DE ALTURA, 750 MM DE LARGURA E 400 MM DE PROFUNDIDADE, ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
69	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS 2	5.0	Unidade	1.290,53	6.452,65
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADO EM AÇO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1.927 MM DE ALTURA, 800 MM DE LARGURA E 400 MM DE PROFUNDIDADE, ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
70	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS	5.0	Unidade	944,48	4.722,40
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADO EM AÇO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1.362 MM DE ALTURA, 470 MM DE LARGURA E 670 MM DE PROFUNDIDADE, ADEQUADO PARA ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS E PASTAS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES					
71	ESTANTE DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS	5.0	Unidade	408,00	2.040,00
DESTINADA A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADA EM AÇO, COM 03 (TRÊS) PRATELEIRAS METÁLICAS, APRESENTANDO DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1.250 MM DE ALTURA, 920 MM DE LARGURA E PROFUNDIDADE ENTRE 300 MM E 600 MM, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS E DOCUMENTOS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 23/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0114 ASSINADO ELETRONICAMENTE

72	ESTANTE DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS 2	4.0	Unidade	459,00	1.836,00
DESTINADA A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADA EM AÇO, COM 04 (QUATRO) PRATELEIRAS METÁLICAS, APRESENTANDO DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1.850 MM DE ALTURA, 920 MM DE LARGURA E PROFUNDIDADE ENTRE 400 MM E 600 MM, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS E DOCUMENTOS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
73	PORTA OBJETOS COM 20 PORTAS	3.0	Unidade	1.563,33	4.689,99
DESTINADO A USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADO EM MATERIAL METÁLICO, COM 20 (VINTE) COMPARTIMENTOS INDIVIDUAIS, APRESENTANDO DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1.930 MM DE ALTURA, 690 MM DE LARGURA E 400 MM DE PROFUNDIDADE, ADEQUADO PARA GUARDA ORGANIZADA E SEGURA DE OBJETOS PESSOAIS. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
74	ARMÁRIO ALTO	5.0	Unidade	647,33	3.236,65
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, MODELO ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS COM ESTRUTURA EM MDP BP DE 15 MM PRODUZIDO COM PARTÍCULAS DE MADEIRA E RESINAS SINTÉTICAS, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES COM FOLHA DECORATIVA MELAMÍNICA APLICADA POR PRENSA DE BAIXA PRESSÃO, DOTADO DE BORDAS EM FITA DE PVC E ABS DE 0,45 MM NAS LATERAIS, TAMPO, PRATELEIRAS E PORTAS, COM 2 (DUAS) PORTAS EM MDP BP COM SISTEMA DE ABERTURA PIVOTANTE SEM DOBRADIÇAS APARENTES, EQUIPADAS COM TRAVAS EM AÇO E PINOS ARRUELADOS COM BUCHA DE NYLON PARA FIXAÇÃO SUPERIOR E INFERIOR, CONTENDO 3 (TRÊS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MDP BP (SUPERIOR, CENTRAL E INFERIOR), RETAGUARDA EM MDF FIXADA POR PERFIL H, COM FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE ACOMPANHADA DE 2 CHAVES, PUXADORES EM POLIETILENO TIPO ALÇA COM DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 96 MM, PÉS SEXTAVADOS EM POLIETILENO COM REGULAGEM DE ALTURA PARA NIVELAMENTO EM PISOS IRREGULARES, MEDINDO 1586 MM DE ALTURA, 792 MM DE LARGURA E 410 MM DE PROFUNDIDADE, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
75	ARMÁRIO SEMI ABERTO	5.0	Unidade	613,33	3.066,65
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM CORPO, PORTAS, TAMPO E PRATELEIRAS EM MDP BP REVESTIDOS EM AMBAS AS FACES COM FOLHA DECORATIVA MELAMÍNICA, ACABAMENTO EM FITA PVC/ABS NAS BORDAS, DOTADO DE 2 (DUAS) PORTAS COM SISTEMA DE ABERTURA PIVOTANTE SEM DOBRADIÇAS APARENTES, COM PINOS E BUCHAS DE NYLON PARA MOVIMENTO SUAVE, SEM NECESSIDADE DE AJUSTES, CONTENDO RETAGUARDAS EM MDF DE 9 MM PINTADO FIXADAS POR PERFIL H, COM FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE ACOMPANHADA DE 2 CHAVES, PUXADORES EM POLIETILENO TIPO ALÇA COM DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 96 MM, PÉS SEXTAVADOS EM POLIETILENO COM REGULAGEM DE ALTURA PARA NIVELAMENTO EM PISOS IRREGULARES, COM PRATELEIRAS INTERNAS E COMPARTIMENTOS ORGANIZADOS, MEDINDO 1586 MM DE ALTURA, 792 MM DE LARGURA E 410 MM DE PROFUNDIDADE, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
76	MESA BIRÔ	10.0	Unidade	502,69	5.026,90
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDP BP DE 15 MM COM RESINAS SINTÉTICAS, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES COM PELÍCULA DECORATIVA MELAMÍNICA DE BAIXA PRESSÃO, DOTADO DE BORDA FRONTAL COM PERFIL ERGOSOFT 180° PARA MAIOR CONFORTO E ACABAMENTO SUAVE AO TOQUE, ESTRUTURA E BASE EM PÉS TIPO “H” EM TUBO OBLONGO COM COLUNA CENTRAL EM CANALETA DUPLA “U”, COM SAPATAS NIVELADORAS NAS PONTEIRAS PARA AJUSTE DE DESNÍVEIS DO PISO, SEM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA, COM DIMENSÕES DE 1210 MM DE LARGURA X 615 MM DE PROFUNDIDADE X 740 MM DE ALTURA, EQUIPADA COM 2 (DUAS) GAVETAS, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
77	MESA DE REUNIÃO	5.0	Unidade	1.490,63	7.453,15
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, MODELO MESA DE REUNIÃO, COM TAMPO EM MDP BP DE 25 MM COM BORDAS EM PVC DE 2 MM, DOTADO DE ESTRUTURA COM PÉS TOTALMENTE EM AÇO TUBULAR 50×50 COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, SEM SISTEMA DE					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 24/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0115 ASSINADO ELETRONICAMENTE

REGULAGEM DE ALTURA, COM ESTABILIDADE REFORÇADA POR BARRA ESTABILIZADORA E PONTEIRAS PLÁSTICAS REGULÁVEIS PARA NIVELAMENTO, COM DIMENSÕES DE 2000 MM DE LARGURA X 1400 MM DE PROFUNDIDADE X 745 MM DE ALTURA, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
78	ESTAÇÃO DE TRABALHO	2.0	Unidade	1.594,22	3.188,44
PRODUTO DESTINADO AO USO CORPORATIVO E ADMINISTRATIVO, MODELO ESTAÇÃO DE TRABALHO, COM TAMPO EM MDP BP COM RESINAS SINTÉTICAS E REVESTIMENTO MELAMÍNICO EM AMBAS AS FACES, DOTADO DE RECORTE CURVO ERGONÔMICO DE 180°, COM ACABAMENTO DE BORDAS EM PERFIL ERGOSOFT 180°, RETAGUARDA EM MDP BP COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO SEGUINDO O PADRÃO DO TAMPO, ESTRUTURA METÁLICA COM PÉS EM AÇO TIPO "W" COM 6 DOBRAS E BARRA DE LIGAÇÃO REFORÇADA, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR NANOTECNOLOGIA E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM TINTA HÍBRIDA E SECAGEM A 240°C, EQUIPADA COM SAPATAS PLÁSTICAS E PÉS NIVELADORES TIPO OCTOGONAL EM POLIESTIRENO PARA AJUSTE EM PISOS IRREGULARES, DOTADA DE DUAS CALHAS PASSA-FIOS EM POLIESTIRENO ENTRE TAMPO E PÉS PARA ORGANIZAÇÃO DE CABOS, COM DIMENSÕES DE 1300 MM X 1300 MM DE LARGURA X 615 MM DE PROFUNDIDADE X 740 MM DE ALTURA, PRODUTO NOVO, SEM USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
79	CADEIRA DE PLASTICO	1.0	Unidade	54,20	54,20
Produto destinado ao uso corporativo, administrativo e coletivo, confeccionado em plástico polipropileno (PP) de alta resistência, sem apoio de braços, com encosto fixo integrado ao assento, sem sistema de regulagem de altura ou inclinação, estrutura monobloco reforçada para maior durabilidade, design empilhável para otimização de espaço e armazenamento, com pés fixos antiderrapantes, produto novo, sem uso, com garantia mínima de 12 meses.					
80	MESA DE PLASTICO	1.0	Unidade	89,92	89,92
Produto destinado ao uso corporativo, administrativo e de uso geral, confeccionado em plástico polipropileno (PP) de alta resistência, com tampo inteiriço e estrutura monobloco, sem gavetas, sem sistema de regulagem de altura e sem partes metálicas, dotado de pés fixos com reforço estrutural e base antiderrapante para maior estabilidade, design leve e funcional que permite fácil movimentação e limpeza, suportando uso contínuo em ambientes internos e externos, produto novo, sem uso, com garantia mínima de 12 meses.					

7 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando que o objeto compreende bens de natureza distinta, com características e funcionalidades próprias, não se verifica dependência técnica ou operacional que justifique a contratação conjunta dos itens. Nesse contexto, o parcelamento por item apresenta-se como a alternativa mais adequada, em consonância com o art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021.

A adoção desse critério permite a seleção individualizada dos bens, favorece a competitividade e evita a restrição indevida à participação de fornecedores, além de possibilitar maior flexibilidade à Administração na definição dos itens efetivamente necessários.

Diante disso, considera-se tecnicamente viável e economicamente adequado o parcelamento da solução por item, desde que preservadas a compatibilidade das

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 25/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0116 ASSINADO ELETRONICAMENTE

especificações e a viabilidade da contratação, não havendo justificativa para o agrupamento integral dos bens em um único lote.

8 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se alcançar os seguintes resultados:

a) Adequar os ambientes administrativos e escolares, proporcionando melhores condições de trabalho aos profissionais da educação;

b) Disponibilizar equipamentos e mobiliários compatíveis com as necessidades das unidades de ensino, contribuindo para a melhoria dos espaços destinados às atividades pedagógicas;

c) Modernizar a estrutura tecnológica da rede municipal de ensino, ampliando as condições de utilização dos recursos de informática por alunos e profissionais;

d) Melhorar as condições de climatização e funcionalidade dos ambientes, favorecendo o conforto e o desenvolvimento das atividades escolares;

e) Assegurar maior eficiência na execução das atividades administrativas e educacionais, mediante a disponibilização de bens adequados e em condições apropriadas de uso;

f) Promover a adequada aplicação dos recursos públicos, buscando economicidade, qualidade e durabilidade dos bens adquiridos.

Dessa forma, a contratação busca contribuir para o fortalecimento da infraestrutura educacional do Município, assegurando condições materiais adequadas ao desenvolvimento das atividades da Secretaria de Educação e à continuidade dos serviços públicos prestados à população.

9 - JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A utilização do Sistema de Registro de Preços, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 20260267, gerenciada pela Secretaria Municipal de Saúde de Piquet Carneiro/CE, apresenta-se como alternativa adequada para atender às necessidades da Secretaria de

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 26/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

Educação do Município de Jaguaribara/CE, considerando a natureza dos bens pretendidos e a possibilidade de aquisição conforme a demanda da Administração.

A adoção desse procedimento permite aproveitar condições previamente estabelecidas em processo licitatório, evitando a realização de novo certame para os itens compatíveis e proporcionando maior celeridade e eficiência administrativa, desde que demonstrada a efetiva vantagem econômica da adesão em relação aos preços praticados no mercado.

Ressalta-se que a utilização da referida ata ficará condicionada à comprovação da compatibilidade dos preços registrados com os valores de mercado, à existência de quantitativos disponíveis, ao respeito aos limites previstos no art. 86, §§ 4º e 5º, da Lei nº 14.133/2021, bem como à consulta e à aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor beneficiário.

Dessa forma, justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços mediante adesão à ata mencionada, por representar alternativa potencialmente vantajosa à Administração, contribuindo para a racionalização dos procedimentos de contratação, a redução de custos administrativos e o atendimento oportuno das necessidades da Secretaria de Educação, observadas todas as exigências legais aplicáveis.

10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a adequada execução da contratação, deverão ser adotadas, previamente à formalização do ajuste, as seguintes providências administrativas:

a) Designação formal do gestor e dos fiscais da contratação, nos termos da legislação vigente, responsáveis pelo acompanhamento, recebimento e fiscalização do fornecimento dos equipamentos;

b) Verificação da disponibilidade orçamentária e adoção das medidas administrativas necessárias à formalização da contratação, observadas as exigências da legislação aplicável;

c) Estabelecimento de procedimentos internos para recebimento e conferência dos equipamentos, verificando-se os quantitativos entregues, as condições de conservação e funcionamento e a conformidade com as especificações estabelecidas;

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 27/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0118 ASSINADO ELETRONICAMENTE

d) Orientação dos agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação quanto aos procedimentos de recebimento, registro de eventuais inconformidades e solicitação de providências à contratada, quando necessário;

e) Adoção das providências necessárias para a incorporação dos equipamentos ao patrimônio público, quando aplicável.

11 - MAPA DE RISCOS

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

ESCALA DE PROBABILIDADES		
PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	**Improvável.** A ocorrência de falhas relacionadas à contratação é excepcional, considerando as características do objeto e as condições do procedimento.	1
Baixa	**Rara.** A ocorrência de falhas é pouco provável, embora possa acontecer em situações específicas durante a adesão ou o fornecimento dos bens.	2
Média	**Possível.** Existe possibilidade de ocorrência de inconsistências na compatibilidade dos itens, na disponibilidade dos quantitativos ou na execução do fornecimento.	5
Alta	**Provável.** As circunstâncias indicam possibilidade significativa de ocorrência de problemas que possam comprometer a contratação ou o atendimento da demanda.	8

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 28/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0119 ASSINADO ELETRONICAMENTE

Muito Alta	**Praticamente certa.** As circunstâncias indicam que o evento ocorrerá, comprometendo diretamente a contratação ou o fornecimento dos bens.	10

ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS		
IMPACTO	**DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES**	**PESO**
Muito Baixo	Mínimo impacto nos objetivos da contratação, sem comprometer o andamento do procedimento de adesão à ata ou o fornecimento dos bens destinados à Secretaria de Educação.	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos da contratação, ocasionando inconvenientes pontuais, de fácil correção, sem prejuízo significativo ao atendimento da demanda.	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos da contratação, podendo ocasionar atrasos, necessidade de ajustes ou substituições, porém com possibilidade de recuperação e continuidade do atendimento.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos da contratação, podendo comprometer o fornecimento dos bens, gerar atrasos relevantes ou prejudicar o funcionamento das atividades administrativas e escolares, com difícil reversão.	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos da contratação, comprometendo de forma irreversível a execução da contratação ou inviabilizando o atendimento das necessidades essenciais da Secretaria.	10

MATRIZ DE RISCO						
IMPACTO	MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO
	ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO
	MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO
	BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO
	MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO
		MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
		PROBABILIDADE				

Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

RISCO 1 – Incompatibilidade entre os itens demandados e as especificações constantes na Ata de Registro de Preços
Etapa: Planejamento/Adesão à Ata de Registro de Preços
Impacto: Alto

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 29/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0120 ASSINADO ELETRONICAMENTE

Probabilidade: Média
Dano: Adesão a itens cujas especificações técnicas, características, unidades de fornecimento ou finalidades não correspondam integralmente às necessidades da Secretaria, podendo resultar na aquisição de bens inadequados ao atendimento da demanda.
Ações preventivas:
- Realizar análise comparativa entre os itens relacionados no Documento de Formalização de Demanda e aqueles registrados na Ata de Registro de Preços.
- Verificar detalhadamente as especificações técnicas, unidades de fornecimento e demais características dos itens pretendidos.
- Restringir a adesão aos itens que efetivamente atendam às necessidades da Administração.
Responsável: Setor de Planejamento/Secretaria Demandante.
Ações de contingência:
- Excluir da adesão os itens que apresentarem incompatibilidade com a necessidade administrativa.
- Avaliar a adoção de procedimento de contratação próprio para os itens não contemplados ou incompatíveis com a ata.
Responsável: Secretaria Demandante/Setor de Planejamento.

RISCO 2 – Indisponibilidade de quantitativos para adesão à Ata de Registro de Preços

Etapa: Planejamento/Adesão à Ata de Registro de Preços
Impacto: Alto
Probabilidade: Média
Dano: Impossibilidade de contratação dos quantitativos pretendidos em razão da inexistência de saldo disponível ou do comprometimento dos limites legais de adesão, prejudicando o atendimento integral das necessidades da Secretaria.
Ações preventivas:
- Consultar o órgão gerenciador acerca da disponibilidade dos quantitativos dos itens pretendidos.
- Observar os limites estabelecidos no art. 86, §§ 4º e 5º, da Lei nº 14.133/2021.
- Confirmar a disponibilidade dos quantitativos antes da formalização da adesão.
Responsável: Setor de Planejamento/Setor de Contratações.
Ações de contingência:
- Adequar os quantitativos pretendidos à disponibilidade efetivamente autorizada.
- Avaliar a realização de procedimento licitatório próprio para os itens ou quantitativos não disponíveis.
Responsável: Secretaria Demandante/Setor de Contratações.

RISCO 3 – Ausência de demonstração da vantajosidade econômica da adesão

Etapa: Planejamento/Adesão à Ata de Registro de Preços
Impacto: Alto
Probabilidade: Média
Dano: Contratação de bens com preços registrados superiores aos praticados no mercado, ocasionando prejuízo econômico à Administração e comprometendo a adequada aplicação dos recursos públicos.
Ações preventivas:
- Realizar pesquisa de preços com fontes adequadas e parâmetros compatíveis com o objeto.
- Comparar os preços registrados na ata com os valores identificados no mercado, considerando as características e especificações dos itens.
- Formalizar justificativa demonstrando a vantajosidade econômica da adesão, nos termos da legislação aplicável.
Responsável: Setor de Planejamento/Setor de Pesquisa de Preços.
Ações de contingência:
- Não prosseguir com a adesão dos itens cujos preços não se apresentem vantajosos para a Administração.
- Avaliar a realização de procedimento licitatório próprio, buscando condições mais favoráveis para a contratação.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 30/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0121 ASSINADO ELETRONICAMENTE

Responsável: Secretaria Demandante/Ordenador de Despesas/Setor de Contratações.
RISCO 4 – Atraso na entrega dos bens contratados
Etapa: Execução contratual Impacto: Alto Probabilidade: Média Dano: Atraso no fornecimento dos bens, comprometendo o planejamento da Secretaria de Educação e a disponibilização de mobiliário, equipamentos de informática e demais itens necessários ao funcionamento das unidades administrativas e escolares. Ações preventivas: - Estabelecer prazos de entrega compatíveis com as necessidades da Administração. - Definir claramente os locais e as condições de entrega dos bens. - Acompanhar os prazos estabelecidos e manter comunicação com a contratada quanto ao cumprimento das obrigações assumidas. Responsável: Secretaria Demandante/Gestor e Fiscal da Contratação. Ações de contingência: - Notificar formalmente a contratada para regularização do fornecimento. - Registrar as ocorrências e adotar as medidas administrativas e contratuais cabíveis, quando caracterizado o descumprimento das obrigações. Responsável: Gestor e Fiscal da Contratação/Setor de Contratos.
RISCO 5 – Recebimento de bens em desconformidade com as especificações ou com defeitos de fabricação
Etapa: Recebimento e execução contratual Impacto: Alto Probabilidade: Média Dano: Recebimento de mobiliários, equipamentos de informática ou demais produtos com características divergentes das exigidas, avarias ou falhas de funcionamento, comprometendo sua utilização e ocasionando prejuízos à Administração. Ações preventivas: - Exigir o fornecimento de bens novos, de primeiro uso e em perfeitas condições de funcionamento. - Realizar conferência dos produtos entregues, verificando as especificações, os quantitativos, a qualidade e as condições físicas dos bens. - Verificar a existência de garantia e dos acessórios necessários ao adequado funcionamento dos equipamentos, quando aplicável. Responsável: Secretaria Demandante/Gestor e Fiscal da Contratação. Ações de contingência: - Recusar os bens que apresentarem defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações contratadas. - Solicitar a substituição ou o reparo dos produtos, conforme as condições contratuais e de garantia aplicáveis. - Registrar formalmente as ocorrências para adoção das providências cabíveis. Responsável: Fiscal da Contratação/Secretaria Demandante.
RISCO 6 – Dimensionamento inadequado dos quantitativos
Etapa: Planejamento Impacto: Médio Probabilidade: Média Dano: Definição de quantitativos insuficientes ou superiores às necessidades efetivas da Secretaria, podendo ocasionar insuficiência de bens para atendimento das unidades escolares ou aquisição desnecessária, com utilização ineficiente dos recursos públicos. Ações preventivas:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 31/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/19567392O/auth/

- Definir os quantitativos com base nas necessidades formalizadas pela Secretaria no Documento de Formalização de Demanda. - Considerar a estrutura existente, a quantidade de unidades atendidas e a necessidade de reposição ou ampliação dos bens. - Compatibilizar os quantitativos pretendidos com os limites legais e a disponibilidade da Ata de Registro de Preços. Responsável: Secretaria Demandante/Setor de Planejamento. Ações de contingência: - Reavaliar a distribuição dos bens e priorizar as unidades com maior necessidade. - Caso seja identificada demanda adicional, adotar as providências administrativas cabíveis, observadas a disponibilidade orçamentária e a legislação aplicável. Responsável: Secretaria Demandante/Setor de Planejamento.
RISCO 7 – Descumprimento das obrigações assumidas pela contratada
Etapa: Gestão contratual Impacto: Alto Probabilidade: Média Dano: Descumprimento das condições de fornecimento, dos prazos de entrega, das obrigações de garantia ou das demais responsabilidades assumidas pela contratada, podendo comprometer a execução da contratação e o atendimento das necessidades da Secretaria. Ações preventivas: - Estabelecer claramente as obrigações da contratada, os critérios de recebimento e as condições de fornecimento. - Designar formalmente gestor e fiscal para acompanhar a execução contratual. - Acompanhar o cumprimento das obrigações e registrar eventuais ocorrências durante a execução. Responsável: Gestor e Fiscal da Contratação. Ações de contingência: - Notificar formalmente a contratada para adoção das providências necessárias à regularização das obrigações. - Aplicar as medidas administrativas e sanções cabíveis, quando caracterizado o descumprimento contratual, observados o devido processo legal e a legislação aplicável. Responsável: Gestor da Contratação/Setor de Contratos.

13 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes necessárias à execução do objeto pretendido. A contratação poderá ser realizada de forma autônoma, sendo suficiente para atender às necessidades identificadas pela Secretaria demandante, não dependendo de outras contratações para sua execução.

14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A aquisição de mobiliário em geral, equipamentos de informática e outros itens energéticos poderá ocasionar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 32/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

de energia elétrica, à utilização de matérias-primas na fabricação dos produtos, à geração de resíduos decorrentes das embalagens e ao descarte futuro dos bens ao final de sua vida útil.

Com o objetivo de minimizar esses impactos, deverão ser observadas as seguintes medidas:

a) Eficiência energética: priorizar, quando aplicável, equipamentos com melhor desempenho energético e menor consumo de eletricidade, especialmente os equipamentos de climatização e informática, contribuindo para a redução do consumo de energia e dos custos operacionais.

b) Durabilidade dos produtos: exigir bens de qualidade e resistência compatíveis com sua finalidade, de modo a prolongar sua vida útil, reduzir a necessidade de substituições frequentes e diminuir a geração de resíduos.

c) Descarte adequado: assegurar que equipamentos eletroeletrônicos inservíveis ou obsoletos sejam destinados de forma ambientalmente adequada, observando as disposições da legislação aplicável, especialmente quanto à logística reversa, quando cabível.

d) Gerenciamento de embalagens: orientar para que as embalagens provenientes do fornecimento sejam recolhidas ou destinadas adequadamente, priorizando a reutilização e a reciclagem dos materiais sempre que possível.

e) Uso racional dos recursos: incentivar a utilização adequada dos equipamentos adquiridos, mediante práticas que reduzam o desperdício de energia elétrica e contribuam para a conservação dos bens públicos.

Dessa forma, a contratação deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental compatíveis com a natureza dos bens, buscando reduzir os impactos decorrentes de sua aquisição, utilização e descarte, em consonância com os princípios do desenvolvimento nacional sustentável e da preservação do meio ambiente.

15 - CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade da adesão a ata de registro de preço de mobiliário em geral, equipamentos de

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 33/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0124 ASSINADO ELETRONICAMENTE

informática e outros itens energéticos destinados ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais.

A solução proposta mostra-se adequada às necessidades identificadas, considerando a importância de proporcionar melhores condições de infraestrutura às unidades administrativas e escolares, modernizar os recursos tecnológicos e assegurar o adequado funcionamento das atividades educacionais.

A possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços nº 20260267, gerenciada pela Secretaria Municipal de Saúde de Piquet Carneiro/CE, apresenta-se como alternativa potencialmente vantajosa, desde que sejam confirmadas a compatibilidade dos itens, a disponibilidade dos quantitativos, a vigência da ata, a vantagem econômica e as anuências necessárias, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que a efetivação da contratação deverá observar a disponibilidade orçamentária, a regularidade do fornecedor e as demais exigências legais e administrativas aplicáveis, assegurando a adequada instrução processual e a observância do interesse público.

Dessa forma, considerando a necessidade apresentada, os requisitos estabelecidos e a solução identificada, manifesta-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação, condicionada ao atendimento das exigências legais necessárias à formalização da adesão e à posterior execução do fornecimento, por se tratar de medida capaz de contribuir para o fortalecimento da infraestrutura educacional e para a melhoria dos serviços públicos prestados à população.

Jaguaribara/CE, *data da assinatura digital.*

Assinado eletronicamente
Ricardo Martins Sousa
Membro da Equipe de Planejamento

Assinado eletronicamente
Regina Alves Costa
Membro da Equipe de Planejamento

Assinado eletronicamente
Flavianna Maria Saldanha Vieira
Membro da Equipe de Planejamento

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 195-673-920 - Pág. 34/34 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/195673920/auth/